



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2026. január 30., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

1/2026. (I. 30.) BM utasítás	A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás módosításáról	92
3/2026. (I. 30.) KTM utasítás	A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2025. (III. 14.) KTM utasítás módosításáról	94
1/2026. (I. 30.) NGM utasítás	A Nemzeti Koncessziós Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról	97
1/2026. (I. 30.) NVI utasítás	A szavazási levélcsomag személyes átvételére és leadására rendelkezésre álló időszak megállapításáról	107

III. Közlemények

A kultúráért és innovációért felelős miniszter közleménye elismerés adományozásáról	108
A nemzetgazdasági miniszter közleménye a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja szerinti hazautazással kapcsolatos költségtérítés havi felső korlátjáról a 2026. évben	112
Az Energiaügyi Minisztérium Vízgazdálkodásért Felelős Államtitkárság pályázati felhívása a 2026. évi Lampl Hugó Emlékplakett elnyerésének kezdeményezésére	112

IV. Alapító okiratok

A Szabadságharcosokért Közalapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	114
---	-----

I. Utasítások

A belügyminiszter 1/2026. (I. 30.) BM utasítása

a Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklet 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. A személyi biztonsági tanúsítvány visszavonásig, de legfeljebb a kockázatmentes nemzetbiztonsági szakvélemény kiállításának időpontjától számított öt évig érvényes. Az érvényesség lejártát követően a biztonsági vezető a személyi biztonsági tanúsítványt visszavonja. Érvényes és kockázatmentes nemzetbiztonsági szakvélemény rendelkezésre állása esetén a felhasználó részére a biztonsági vezető – külön kérelem nélkül – új személyi biztonsági tanúsítványt állít ki, és a felhasználó új titoktartási nyilatkozatot ír alá.”
- 2. §** A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklet 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. A BM hivatali szervezeti egységeinél
a) „Szigorúan titkos!” minősítési szintű minősített adathoz történő hozzáférést a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek felhasználói számára
aa) a miniszterelnöki biztos,
ab) a miniszteri biztos,
ac) a közigazgatási államtitkár,
ad) az államtitkár,
ae) a helyettes államtitkár,
af) az oktatási jogok biztos,
ag) a kormánybiztos,
ah) a biztonsági vezető;
b) „Titkos!”, „Bizalmas!” és „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű minősített adathoz történő hozzáférést az a) alpontban meghatározott vezetők, valamint a főosztályvezető, a kabinetfőnök és a titkárságvezető jogosult kérelmezni.”
- 3. §** A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklete a következő 8a. ponttal egészül ki:
„8a. A 8. pont a) alpont aa)–ag) pontja szerinti vezetők és a 8. pont b) alpontja szerinti főosztályvezető, kabinetfőnök és titkárságvezető a 35. iratminta felhasználásával kérelmezik a 8. pontban meghatározott minősített adathoz történő hozzáférést a biztonsági vezetőtől.”
- 4. §** A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklet 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. A 8. pontban meghatározott minősített adathoz történő hozzáférést a 8. pont a) alpontja szerinti vezetők részére a belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter), a 8. pont b) alpontja szerinti főosztályvezető, kabinetfőnök és titkárságvezető részére a 8. pont a) alpontja szerinti vezetők engedélyezik.”
- 5. §** A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklet 11. és 12. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„11. A biztonsági vezető gondoskodik arról, hogy a minősített iratok kezelésére és nyilvántartására kijelölt szervezeti egység (a továbbiakban: Nyilvántartó) titkos ügykezelője naprakész és pontos információval rendelkezzen a személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkező és titoktartási nyilatkozatot aláírt felhasználókról.

12. (1) A minősített adat felhasználására való jogosultság a személyi biztonsági tanúsítvány érvényességi idejének lejártával vagy visszavonásával szűnik meg.

(2) A kiadott személyi biztonsági tanúsítványt a biztonsági vezető vonhatja vissza a felhasználó vezetőjének kezdeményezése vagy a minősített adathoz történő hozzáférés feltételeiben beállt változás alapján."

6. § A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklet 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. A titoktartási nyilatkozat a személyi biztonsági tanúsítvány visszavonását követően nyolc évig nem selejtezhető. E határidő elteltével a biztonsági vezető intézkedik ezen okmányok selejtezési jegyzőkönyv felvétele mellett történő megsemmisítéséről."

7. § A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklet 42. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„42. Feladat- és hatáskörében minősítésre jogosult:

a) „Szigorúan titkos!” minősítés esetén a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, a helyettes államtitkár, az oktatási jogok biztosa, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos,

b) „Titkos!”, „Bizalmas!” és „Korlátozott terjesztésű!” minősítés vonatkozásában az a) alpontban felsorolt vezetők, a főosztályvezető, a kabinetfőnök,

ha a nemzetbiztonsági ellenőrzés eredményeként érvényes, kockázatmentes biztonsági szakvéleménnyel rendelkezik."

8. § A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklet 110. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„110. A BM minősítői kötelesek – ha jogszabály rövidebb határidőt nem állapít meg, vagy a minősítés feltételeiben változás nem állt be – az érvényességi idő lejártát megelőzően felülvizsgálni az általuk vagy a jogelődjük által készített és a feladat- és hatáskörükbe tartozó nemzeti minősített adatot."

9. § A Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklet

a) 2. pontjában a „felhasználói engedély” szövegrész helyébe a „személyi biztonsági tanúsítványuk” szöveg,

b) 20. pontjában a „belügyminiszter” szövegrész helyébe a „miniszter” szöveg,

c) 38. pont (1) bekezdésében az „I. osztályú” szövegrész helyébe a „II. osztályú” szöveg,

d) 98. pontjában a „rendelkező személyt” szövegrész helyébe a „rendelkező és titoktartási nyilatkozatot aláírt személyt” szöveg,

e) 107. pontjában a „felhasználói engedéllyel” szövegrész helyébe a „titoktartási nyilatkozattal” szöveg,

f) 121. pontjában a „felhasználói engedéllyel és személyi biztonsági tanúsítvánnyal” szövegrész helyébe a „személyi biztonsági tanúsítvánnyal és titoktartási nyilatkozattal” szöveg,

g) Függelékében foglalt 35. iratmintában a „biztonsági vezető” szövegrész helyébe a „szervezeti egység vezetője” szöveg

lép.

10. § Hatályát veszti a Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatáról szóló 26/2014. (XII. 23.) BM utasítás 1. melléklet

a) 6. pont (1) bekezdés b) alpontjában a „ , valamint” szövegrész,

b) 6. pont (1) bekezdés c) alpontja,

c) 6. pont (2) bekezdésében a „felhasználói engedély,” szövegrész,

d) 7. pontja,

e) 12. és 13. pontja közötti alcím címében a „ , felhasználói engedély” szövegrész,

f) 13. pontjában a „ , felhasználói engedélyek” szövegrész,

g) Függelékében foglalt 11–13. iratminta.

11. § (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 8. § 2026. február 21-én lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**A közigazgatási és területfejlesztési miniszter 3/2026. (I. 30.) KTM utasítása
a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
5/2025. (III. 14.) KTM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2025. (III. 14.) KTM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- 3. §** Az SzMSz 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- 4. §** Az SzMSz 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és területfejlesztési miniszter

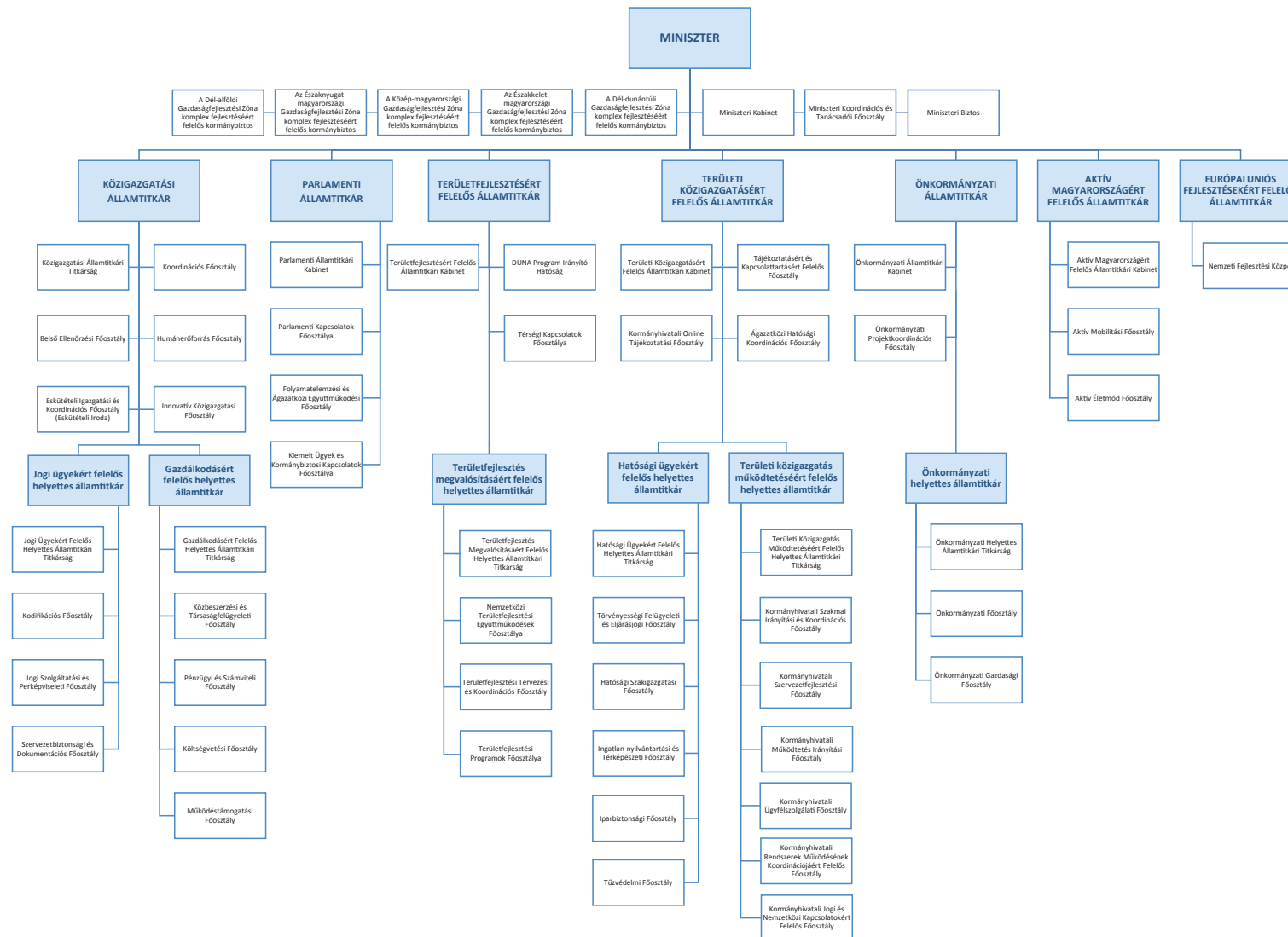
Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 3/2026. (I. 30.) KTM utasításhoz

- 1. §** Az SzMSz 1. melléklet 18. § f) és g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, és a § a következő h) ponttal egészül ki:
(A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja)
„f) a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője,
g) – az eskütételi igazgatási szervvel összefüggő feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztos közreműködésével – az Eskütételi Igazgatási és Koordinációs Főosztály (Eskütételi Iroda) vezetője, valamint
h) az Innovatív Közigazgatási Főosztály vezetője”
(tevékenységét.)
- 2. §** Az SzMSz 1. melléklet 87. § (3) bekezdés k) és l) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, és a § a következő m) ponttal egészül ki:
(A szakmai vezetői értekezlet résztvevői:)
„k) a Parlamenti Kapcsolatok Főosztálya vezetője,
l) az Innovatív Közigazgatási Főosztály vezetője, valamint
m) a közigazgatási államtitkár által meghívott személyek.”
- 3. §** Az SzMSz 1. melléklet
a) 1. § (1) bekezdés 11. pont i) alpontjában a „Horváth” szövegrész helyébe a „Budapest, Horvát” szöveg,
b) 66. § d) pontjában az „az Iparbiztonsági Főosztály” szövegrész helyébe az „Iparbiztonsági Főosztály” szöveg,
c) 66. § e) pontjában az „a Tűzvédelmi Főosztály” szövegrész helyébe a „Tűzvédelmi Főosztály” szöveg
lép.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium szervezeti felépítése



2. függelék a 3/2026. (I. 30.) KTM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék 2.1.5. alcím 3. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a pont a következő e) alponttal egészül ki:

(Az Esküdtelteli Iroda koordinációs és szervezési feladatkörében)

„d) együttműködést alakít ki, valamint elősegíti a tapasztalatcserét a magyar diaszpóra- és külhoni szervezetekkel, valamint a külhonban élő személyekkel,

e) együttműködik az állampolgársági ügyekért felelős miniszter által vezetett minisztérium feladatkörében érintett szervezeti egységeivel az állampolgársági ismeretek átadása érdekében, szemléletformáló előadások, fogadóórák, kiadványok célközönséghez történő eljuttatása és rendszeresítése érdekében, valamint a Kárpát-medencei oktatási, kulturális és társadalmi szolgáltató szervezetekkel és érintett személyekkel való kapcsolattartás tekintetében.”

2. Az SzMSz 2. függelék a következő 2.1.6. alcímmel egészül ki:

„2.1.6. Innovatív Közigazgatási Főosztály

1. Az Innovatív Közigazgatási Főosztály (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: Főosztály) a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ágazatokban ellátja a mesterséges intelligencia (a továbbiakban: MI), a digitális innováció, valamint az alkalmazott kutatás-fejlesztés stratégiai, szakmai és koordinációs feladatait. A Főosztály tevékenysége kiterjed különösen a közigazgatás működésének fejlesztésére, a közszolgáltatások minőségének javítására, valamint – a minisztérium portfóliójához illeszkedően – a területfejlesztési célok megvalósítását támogató innovatív megoldások előmozdítására.

2. A Főosztály a feladatai körében

a) koordinálja a minisztérium hatáskörébe tartozó, MI-vel, digitalizációval és innovációval kapcsolatos stratégiák, koncepciók és cselekvési tervek kidolgozását, felülvizsgálatát és végrehajtását;

b) elemzi a hazai és nemzetközi MI-trendeket, valamint az Európai Unió szabályozási és szakpolitikai irányait, és ezek alapján szakmai javaslatokat készít;

c) részt vesz az MI-vel és innovációval összefüggő kormányzati döntés-előkészítésben, előterjesztések és háttéranyagok készítésében;

d) közreműködik az MI-t, adatvezérelt megoldásokat és digitális innovációt érintő jogszabályok, kormányrendeletek és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében;

e) véleményezi a más szervezeti egységek, illetve más minisztériumok által készített, a Főosztály feladatkörét érintő jogszabálytervezeteket;

f) figyelemmel kíséri a jogi, adatvédelmi, etikai és információbiztonsági megfelelés követelményeit az MI-alkalmazások tekintetében;

g) kezdeményezi és koordinálja a minisztérium feladatellátásához kapcsolódó alkalmazott kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységeket, különös tekintettel az MI gyakorlati hasznosítására;

h) előkészíti és szakmailag támogatja pilot projektek, kísérleti programok és mintaprojektek megvalósítását;

i) együttműködik felsőoktatási intézményekkel, kutatóintézetekkel, szakmai szervezetekkel és piaci szereplőkkel;

j) részt vesz a minisztérium MI-hez és innovációhoz kapcsolódó projektjeinek és fejlesztéseinek tervezésében, koordinációjában és nyomon követésében;

k) közreműködik hazai és európai uniós finanszírozású fejlesztések szakmai előkészítésében és megvalósításában;

l) biztosítja az egyes projektek közötti szakmai koherenciát, valamint az átfedések és párhuzamosságok elkerülését;

m) együttműködik a minisztérium más szervezeti egységeivel az MI-alkalmazások bevezetésének elősegítése érdekében;

n) kapcsolatot tart más minisztériumokkal, központi államigazgatási szervekkel és háttérintézményekkel az MI-vel kapcsolatos feladatok összehangolása céljából;

o) részt vesz nemzetközi és európai uniós szakmai együttműködésekben, munkacsoportokban;

p) közreműködik a minisztériumon belüli szakmai tudásmegosztásban, módszertani útmutatók és ajánlások kidolgozásában;

q) támogatja a közigazgatási szereplők MI-kompetenciáinak fejlesztését, képzési és szemléletformáló programok előkészítésével;

r) elősegíti a felelős, átlátható és etikus MI-használat elterjedését a közigazgatásban;

s) közreműködik a minisztérium innovációs és fejlesztési tevékenységének éves tervezésében és beszámolásában;

t) együttműködik és kapcsolatot tart a minisztériumokban kijelölt Mesterséges Intelligencia Biztosokkal, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokban kijelölt mesterségesintelligencia-felelősökkel.”

3. Az SzMSz 2. függelék 2.3.4. alcím 2. pont b) alpontjában a „politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető mint tulajdonosi joggyakorlóra” szövegrész helyébe a „gazdasági társaságok felett tulajdonosi jogot gyakorló szervezetre” szöveg lép.

3. függelék a 3/2026. (I. 30.) KTM utasításhoz

Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat a következő 2.1.6. sorral egészül ki:

<i>(Irányító minisztériumi felsővezető)</i>	<i>Szervezeti egység)</i>
2.1.6. Innovatív Közigazgatási Főosztály	

**A nemzetgazdasági miniszter 1/2026. (I. 30.) NGM utasítása
a Nemzeti Koncessziós Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Koncessziós Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a Nemzeti Koncessziós Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2025. (VIII. 7.) NGM utasítás.

*Nagy Márton István s. k.,
nemzetgazdasági miniszter*

1. melléklet az 1/2026. (I. 30.) NGM utasításhoz

A NEMZETI KONCESSZIÓS IRODA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

*I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. A Nemzeti Koncessziós Iroda jogállása, alapadatai és tevékenysége

- 1. §** A Nemzeti Koncessziós Iroda (a továbbiakban: NKOI) alapadatai a következők:
- megnevezése: Nemzeti Koncessziós Iroda,
 - rövidített megnevezése: NKOI,
 - megnevezése angol nyelven: National Concession Office,
 - megnevezése német nyelven: Nationales Konzessionsbüro,
 - székhelye: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 21.,
 - postacíme: 1357 Budapest, Pf. 1,

7. alapításáról rendelkező jogszabály: a Nemzeti Koncessziós Irodáról szóló 424/2020. (IX. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOI Korm. rendelet),
8. alapítója: Magyarország Kormánya,
9. az alapítás időpontja: 2020. szeptember 9.,
10. alapító okirat kelte és száma: 2020. szeptember 8., MK_JF/71/2020.,
11. vezetője: az NKOI elnöke (a továbbiakban: elnök),
12. irányító szerv neve: Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM),
13. irányító szerv címe: 1011 Budapest, Vám u. 5–7.,
14. irányítási jogok gyakorlója: a nemzetgazdasági miniszter (a továbbiakban: miniszter),
15. jogállása: Kormány által létrehozott, a miniszter irányítása alatt álló, központi hivatalként működő központi költségvetési szerv,
16. adóigazgatási azonosító száma: 15845515-2-41,
17. általános forgalmi adóalanyiségének ténye: alanya az általános forgalmi adónak,
18. számlavezetője: a Magyar Államkincstár,
19. kincstári előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00361790-00000000,
20. KSH statisztikai számjel: 15845515-8411-312-01,
21. PIR törzsszáma: 845511,
22. alaptevékenysége: az NKOI Korm. rendeletben előírt és az Alapító Okiratban meghatározott feladatok,
23. alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 841129 Egyéb kormányzati kiegészítő szolgáltatás,
24. alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:
 - a) 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység,
 - b) 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások,
25. gazdálkodás megszervezésének módja: önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik, az NKOI gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátásáról a miniszter által vezetett minisztérium gondoskodik,
26. előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: teljes jogkörrel rendelkező,
27. alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetése XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 7. Nemzeti Koncessziós Iroda cím,
28. illetékessége és működési köre: országos,
29. az NKOI vállalkozási tevékenységet nem folytat,
30. az NKOI gazdálkodó szervezet tekintetében alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

2. A Nemzeti Koncessziós Iroda alaptevékenységét és működési rendjét meghatározó jogszabályok, jogi dokumentumok

- 2. §** Az NKOI alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:
- a) a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény (a továbbiakban: Ktv.),
 - b) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény,
 - c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
 - d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
 - e) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.), valamint
 - f) az NKOI Korm. rendelet.
- 3. §** (1) Az NKOI törvényes működését, alaptevékenységét a hatályos jogszabályokkal összhangban megalkotott
- a) Alapító Okirat,
 - b) Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz),
 - c) belső szabályzatok,
 - d) elnöki utasítások, valamint
 - e) ügyrendek
- szabályozzák.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott belső szabályzatok közül a szakmai és a gazdasági munka vitelét segítő szabályzatok kiadására, irányítási jogkörében eljárva, az elnök jogosult.

- (3) Az elnök, irányítási jogkörében eljárva, minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, az Alapító Okirat, az SzMSz vagy belső szabályzat nem rendez, az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott elnöki utasítást adhat ki.
- (4) Az önálló szervezeti egység vezetője az SzMSz végrehajtására és az SzMSz-ben nem szabályozott, a szervezeti egység működésére vonatkozó részletszabályokról ügyrendet készít. Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetője írja alá, és jóváhagyásra az elnöknek felterjeszti. Az ügyrendben – a hatályos jogszabályokkal, az Alapító Okirattal, valamint az SzMSz-szel összhangban – meg kell határozni
 - a) a szervezeti egység részletes feladatait, a feladatok munkafolyamatainak leírását;
 - b) a feladatok ellátásáért felelős személyeket, a szervezeti egység vezetőinek és ügyintézőinek feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét;
 - c) a szervezeti egységhez tartozó egyes
 - ca) álláshelyeken ellátandó feladatokat (a továbbiakban: feladatkör),
 - cb) álláshelyek betöltésének szakmai és képesítési feltételeit;
 - d) az NKOI-n belüli más szervezeti egységekkel, illetve külső szervezetekkel történő kapcsolattartás, együttműködés szabályait.
- (5) A munkavégzéssel kapcsolatos személyes felelősség, a feladat- és hatáskörök személy szerinti megoszlása az ügyrendekben jelenik meg.

II. FEJEZET

A NEMZETI KONCESSZIÓS IRODA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

3. Nemzeti Koncessziós Iroda jogállása, szervezeti felépítése

- 4. §** (1) Az NKOI az NKOI Korm. rendelettel alapított, a Kit. 2. § (2) bekezdés e) pontja szerinti kormányzati igazgatási szerv.
(2) Az NKOI önálló személyügyi, gazdasági, biztonsági és iratkezelési szervezeti egységgel, valamint belső ellenőrrel nem rendelkezik, az NKOI ezen feladatait a miniszter által vezetett minisztérium látja el.
- 5. §** (1) Az NKOI szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
(2) Az NKOI esetében – figyelemmel arra, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján minden személy vagyonyilatkozat-tételre kötelezett – a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett feladatkörökre vonatkozó rendelkezéseket a 2. függelék tartalmazza.

4. A Nemzeti Koncessziós Iroda vezetője

- 6. §** (1) Az NKOI-t a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva elnök vezeti.
(2) Az elnököt a miniszter nevezi ki és menti fel.
(3) Az elnök felett a munkáltatói jogokat a miniszter gyakorolja.
(4) Az elnök általános helyettese a Koncessziós Eljárási Főosztály főosztályvezetője.
(5) Az NKOI állományára vonatkozó egyéb munkáltatói hatásköröket – ha az SzMSz eltérően nem rendelkezik – az elnök gyakorolja.

5. A Nemzeti Koncessziós Iroda belső ellenőrzése

- 7. §** (1) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel az NKOI belső ellenőrzését az NGM végzi, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) foglaltak szerint.
(2) A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott, az NGM vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

6. A Nemzeti Koncessziós Iroda önálló szervezeti egységei és az önálló szervezeti egységek vezetőire vonatkozó általános rendelkezések

- 8. §**
- (1) Az önálló szervezeti egység ellátja az SzMSz-ben, továbbá az elnök által számára meghatározott feladatokat.
 - (2) Az önálló szervezeti egység létszámát az elnök határozza meg.
 - (3) Az NKOI önálló szervezeti egységei
 - a) az Elnöki Titkárság és
 - b) a Koncessziós Eljárási Főosztály.
- 9. §**
- (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – az elnöktől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti, szervezi és ellenőrzi a szervezeti egység munkáját, és felelős a szervezeti egység feladatainak ellátásáért.
 - (2) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt a szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, az SzMSz vagy az elnök eltérően nem rendelkezik.
 - (3) Az önálló szervezeti egység vezetője az SzMSz végrehajtására és az SzMSz-ben nem szabályozott, a szervezeti egység működésére vonatkozó részletszabályokról ügyrendet készít. Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetője írja alá, és jóváhagyásra az elnöknek felterjeszti. Az ügyrendben – a hatályos jogszabályokkal, az Alapító Okirattal, valamint az SzMSz-szel összhangban – meg kell határozni
 - a) a szervezeti egység részletes feladatait, a feladatok munkafolyamatainak leírását;
 - b) a feladatok ellátásáért felelős személyeket, a szervezeti egység vezetőinek és ügyintézőinek feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét;
 - c) a szervezeti egységhez tartozó egyes
 - ca) álláshelyeken ellátandó feladatokat (a továbbiakban: feladatkör),
 - cb) álláshelyek betöltésének szakmai és képesítési feltételeit;
 - d) az NKOI-n belüli más szervezeti egységekkel, illetve külső szervezetekkel történő kapcsolattartás, együttműködés szabályait.
 - (4) Az önálló szervezeti egység vezetője
 - a) gondoskodik a szervezeti egység feladatkörével kapcsolatos jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, illetve a szervezeti egység feladatait meghatározó vezetői rendelkezéseknek végrehajtásáról, ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket;
 - b) gyakorolja az átruházott munkáltatói jogokat, melyeket az NKOI belső szabályzatai a hatáskörébe utalnak, így különösen a szervezeti egység tekintetében végzi a jelenlét igazolását és a szabadság engedélyezését;
 - c) a hatáskörébe tartozó ügyekben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít, tájékoztatást ad;
 - d) tájékoztatást ad a szervezeti egység munkájáról, illetve tájékoztatja munkatársait a vezetői döntésekről;
 - e) a szervezeti egység feladataihoz illeszkedően kapcsolatot tart más szervezeti egységekkel, szakmai és társadalmi szervezetekkel, állami szervekkel;
 - f) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel hivatali felettesei állandó vagy eseti jelleggel megbízzák;
 - g) elkészíti az alárendeltségébe tartozó személyek munkaköri leírását, és jóváhagyásra felterjeszti az elnök részére;
 - h) szükség esetén kialakítja az általuk vezetett szervezeten belüli ellenőrzési pontokat, kijelöli az ellenőrzések végrehajtásáért felelős személyeket;
 - i) a kockázatkezelés terén az alárendelték közreműködésével végzi az önálló szervezeti egység működését hátrányosan érintő kockázatok azonosítását, nyilvántartását, megteszi a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseket a kockázatok kezelése érdekében, hatáskörét meghaladó esetben a konkrét kockázat kezelésére alkalmas intézkedést kezdeményezi a felettesénél.
 - (5) Az önálló szervezeti egység vezetőjét a szervezeti egység ügyrendjében kijelölt munkatárs helyettesíti.

7. A Nemzeti Koncessziós Iroda munkatársaira vonatkozó általános rendelkezések

- 10. §**
- Az NKOI munkatársa
- a) feladatát közvetlen felettes vezetője irányítása alatt látja el, ha nem közvetlen felettes vezető ad utasítást az NKOI munkatársának, akkor köteles erről a közvetlen felettes vezetőt haladéktalanul tájékoztatni,

- b) feladatait az NKOI érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és az NKOI belső szabályzatai által meghatározott módon, az ügyrendben rögzítetteknek megfelelően, a felettesétől kapott utasítások, útmutatások alapján, a határidők betartásával köteles végrehajtani,
- c) gondoskodik az NKOI feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítéséről, valamint a döntéseknek a vezető utasítása szerinti végrehajtásáról,
- d) köteles szakmai tudását és ismereteit a feladatkörének betöltéséhez szükséges követelmények szerinti szinten tartani, a jogszabályokban vagy a munkáltató által előírt képesítést megszerezni,
- e) jogszabályban előírtak szerint köteles megőrizni az NKOI működésével kapcsolatban tudomására jutott információkat,
- f) köteles kerülni minden olyan tevékenységet, ami az NKOI hátrányos megítéléséhez vezethet, vagy egyéb módon az NKOI érdekeit kedvezőtlenül érintheti,
- g) közvetlen felettese kijelölése alapján köteles helyettesíteni munkatársát,
- h) közreműködik az NKOI által különböző hivatali célok megvalósítása érdekében szervezett tevékenységekben,
- i) felelős a hivatali vagyon védelméért, a rendelkezésre bocsátott pénzügyi, valamint egyéb eszközök rendeltetésszerű kezeléséért, megőrzéséért és felhasználásáért,
- j) tevékenységéért fegyelmi felelősséggel és a Kit., a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Közszolgálati Szabályzat előírásai szerint kártérítési felelősséggel tartozik,
- k) jogosult információt kérni az NKOI és ezen belül a szervezeti egységek stratégiai céljairól, célkitűzéseiről, az NKOI munkatársait érintő döntésekről,
- l) jogosult szakmai kérdésekben kezdeményezésre, javaslatételre, véleménynyilvánításra,
- m) jogosult a munkavégzés feltételeinek javítására irányuló javaslatételre, valamint véleménynyilvánításra munkahelyével, munkafolyamatokkal kapcsolatos kérdésekben,
- n) jogosult megismerni a személyére vonatkozó, az NKOI-nál nyilvántartott adatokat, dokumentumokat,
- o) jogosult a tárgyévben az NKOI munkatársaira vonatkozóan meghatározott juttatásokra, szolgáltatásokra,
- p) tudomásul veszi az információs önrendelkezésre vonatkozó szabályokat, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info. tv.) foglaltakat, és az azokban foglaltaknak megfelelően jár el.

11. § Az NKOI munkatársa

- a) a Kit. szerinti kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy
 - b) az Mt. szerinti munkaviszonyban
- áll, összhangban a Kit. 54. § (1) és (3) bekezdésével.

III. FEJEZET

A SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS A VEZETŐK FELADATAI

8. Az elnök

12. § Az elnök az NKOI folyamatos, jogszerű és hatékony működéséért, valamint az Alapító Okirat szerinti feladatok maradéktalan teljesítéséért felelős egyszemélyi vezető.

13. § Az elnök felelős

- a) az NKOI közfeladatainak jogszabályban, Alapító Okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért és a szakmai hatékonyság érvényesítéséért,
- b) az NKOI belső kontrollrendszerének kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért, és ezen belül működteti a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét,
- c) az NKOI belső ellenőrzésének kialakításáért, működtetéséért és irányításáért, az NKOI stratégiai és éves ellenőrzési tervének, éves ellenőrzési jelentésének jóváhagyásáért,

- d) a feladatai ellátásához az NKOI vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért,
- e) az NKOI által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó és rendelkezésre álló erőforrásokkal és előirányzatokkal való szabályszerű, hatékony gazdálkodás követelményeinek betartásáért, célnak megfelelő felhasználásáért az NGM Gazdálkodási Főosztályával együttműködésben,
- f) az NKOI tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- g) a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért,
- h) a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, azok teljességéért és hitelességéért, pénzügyi vonatkozás esetén az NGM Gazdálkodási Főosztálya által, személyügyi vonatkozás esetén az NGM Személyügyi és Szervezetfejlesztési Főosztálya által szolgáltatott adatok birtokában,
- i) az NKOI rendelkezésére álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását biztosító folyamatok kialakításáért és működtetéséért,
- j) az NKOI humánerőforrás-gazdálkodásáért, irányítja az NKOI működésével összefüggő személyügyi, oktatási és szociális feladatok ellátását az NGM Személyügyi és Szervezetfejlesztési Főosztályával együttműködésben.

14. § Az elnök

- a) meghatározza az NKOI azon szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait, amelyről az SzMSz nem rendelkezik,
- b) kiadja az NKOI működéséhez szükséges utasításokat,
- c) ellátja az NKOI képviseletét,
- d) gyakorolja a munkáltatói jogokat az NKOI munkatársai felett,
- e) jóváhagyja az önálló szervezeti egységek ügyrendjét,
- f) felügyeli az NKOI sajtóval történő kapcsolattartását,
- g) meghatározza, létrehozza és működteti a belső kontrollrendszert, továbbá az annak részét képező folyamatba épített, előzetes és utólagos, valamint vezetői ellenőrzést és a belső ellenőrzést,
- h) meghatározza és jóváhagyja az NKOI célkitűzéseit, valamint éves munkatervét,
- i) koordinálja az NKOI feladataival és a felelősségi körébe tartozó teendőkkel kapcsolatos iránykijelölő, stratégiai munkákat,
- j) az NGM Gazdálkodási Főosztályának vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy pénzügyi ellenjegyzése vezetője ellenjegyzése mellett gyakorolja a kötelezettségvállalási jogot,
- k) irányítja az NKOI közbeszerzési eljárásai lefolytatásának, továbbá az NKOI polgári jogi szerződésai elkészítésének rendjét,
- l) szükség szerint beszámol a miniszternek az NKOI működéséről,
- m) gondoskodik az NKOI elektronikus információs rendszereinek, valamint az elektronikus információs rendszerekben kezelt adatainak védelméről,
- n) gondoskodik az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- o) kialakítja, működteti és fejleszti az NKOI integritásirányítási rendszerét, amelynek keretében irányítja az integritás tanácsadó tevékenységét,
- p) egyes, kiemelt jelentőségű eljárások megalapozása érdekében koordinálja a valamennyi főosztály közreműködését igénylő munkavégzést,
- q) gondoskodik a közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok kivizsgálásáról,
- r) koordinálja és ellátja az NKOI közérdekű adatok közzétételével, közérdekűadat-igénylésekkel kapcsolatos feladatait, műveleteit,
- s) irányítja
 - sa) az Elnöki Titkárság vezetője és
 - sb) a Koncessziós Eljárási Főosztály vezetője tevékenységét.

9. Elnöki Titkárság

- 15. §** (1) Az Elnöki Titkárság
- ellátja az NKOI tevékenységi körébe tartozó nyílt iratok elektronikus iktatását és a papíralapú, kimenő levelek postázásra való előkészítését,
 - gondoskodik az elektronikus úton (Hivatali Kapu, e-mail) érkező iratok feldolgozásáról, az NKOI átmeneti irattárának kezeléséről,
 - gondoskodik az NKOI tevékenységi körébe tartozó minősített iratok szerven belüli átadásáról és visszavételéről, vezeti a belső kézbesítőkönyvet,
 - kapcsolatot tart az NKOI egyéb szervezeti egységeivel, társszervekkel és az NKOI partnereivel,
 - általános jelleggel segíti az elnök munkáját.
- (2) Az Elnöki Titkárságot főosztályvezető vezeti.

10. Koncessziós Eljárási Főosztály

- 16. §** (1) A Koncessziós Eljárási Főosztály szakmai feladatai körében
- összegyűjti és rendszerezi az állam koncessziós tevékenységére vonatkozó információkat, hazai és nemzetközi gyakorlatokat,
 - előkészíti az állam koncessziós tevékenységére vonatkozó gazdasági, társadalmi, jogi hatástanulmányokat, döntés-előkészítő dokumentumokat,
 - javaslatot dolgoz ki az egyes kizárólagos állami gazdasági tevékenységek gyakorlása időleges jogának koncessziós szerződés keretében történő átengedésére,
 - az állam koncessziós tevékenységére és a koncessziós eljárásokra vonatkozó egységes módszertant, eljárásrendet és monitoringrendszert alakít ki és működtet,
 - közreműködik a Ktv. szerinti koncessziós pályázatok, illetve a Kbt.-ben szabályozott közbeszerzési, illetve koncessziós beszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyes feladatok ellátásában.
- (2) A Koncessziós Eljárási Főosztály koordinációs feladatai körében
- folyamatos kapcsolatot tart fenn a feladattal érintett központi államigazgatási szervekkel,
 - folyamatos kapcsolatot tart fenn a koncessziós eljárással érintett szervekkel,
 - közreműködik a miniszter által létrehozott munkacsoport munkájának szervezésében,
 - részt vesz szakmai javaslatok kidolgozásában – minisztériumok és érintett állami szervek számára – az egységes kormányzati koncessziós politika kialakítására és működésére.
- (3) A Koncessziós Eljárási Főosztály kodifikációs feladatai körében
- javaslatot tesz az NKOI feladat- és hatáskörét, valamint az állam koncessziós tevékenységét érintő jogszabályok megalkotására,
 - véleményezi az NKOI feladat- és hatáskörét, valamint az állam koncessziós tevékenységét érintő jogszabályok tervezeteit.

IV. FEJEZET

A NEMZETI KONCESSZIÓS IRODA MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

11. A Nemzeti Koncessziós Iroda egyes funkcionális feladatainak ellátása

- 17. §** (1) Az NKOI gazdasági szervezetének feladatait az Áht. 10. § (4a) bekezdés a) pontja alapján az NGM Gazdálkodási Főosztálya látja el az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban meghatározottak szerint.
- (2) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a szerinti gazdasági vezető az NGM Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkára.

- 18. §** A munkamegosztási megállapodás alapján, az abban foglaltaknak megfelelően az NGM Gazdálkodási Főosztálya az elnök iránymutatása szerint különösen az alábbi feladatokat látja el:
- a) az NKOI költségvetésének tervezése, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása és
 - b) az NKOI gazdasági működtetése, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítése.
- 19. §** (1) A munkamegosztási megállapodás alapján az NKOI működését érintő személyügyi feladatokat az elnök iránymutatása szerint az NGM Személyügyi és Szervezetfejlesztési Főosztálya látja el.
- (2) A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. §-a alapján az NKOI foglalkoztatottjainak személyügyi nyilvántartásával, illetve az ezzel összefüggő adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat az NGM Személyügyi és Szervezetfejlesztési Főosztálya látja el.
- 20. §** A munkamegosztási megállapodás alapján az NKOI működését érintő nyílt iratkezeléssel és minősített adatkezeléssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az NGM Igazgatási Főosztálya látja el. A koncessziós eljárásokkal kapcsolatos nyílt iratok őrzése, valamint kezelése az NKOI feladata.
- 21. §** A munkamegosztási megállapodás alapján az NKOI működését érintő biztonsági feladatokat az NGM Jogi, Igazgatási és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság Biztonsági Osztálya látja el.

12. Adatvédelmi tisztviselő

- 22. §** (1) Az adatvédelmi tisztviselőt az NKOI állományába tartozó munkatársak közül az elnök jelöli ki.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét az elnök közvetlen felügyelete mellett látja el, neki tartozik beszámolási kötelezettséggel.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR-ban és az Info. tv.-ben meghatározott feladatokat.

13. Integritás tanácsadó

- 23. §** (1) Az integritás tanácsadót az NKOI állományába tartozó munkatársak közül az elnök jelöli ki.
- (2) Az integritás tanácsadó tevékenységét az elnök közvetlen felügyelete mellett látja el, neki tartozik beszámolási kötelezettséggel.
- (3) Az integritás tanácsadó ellátja az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben meghatározott feladatokat.

14. A munkavégzés általános szabályai

- 24. §** (1) Az elnök a közvetlen irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársának közvetlenül adott utasítását a munkatárs köteles végrehajtani és arról – a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett – a szervezeti egységet irányító vezetőt haladéktalanul tájékoztatni.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére főszabályként utasítást nem adhat.
- (3) A vezetőtől, illetve a tevékenységet irányító vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását – ha az utasítást adó kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik – a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni.
- (4) Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét – vagy amennyiben erre nincs lehetőség, ezt a körülményt – az ügyiraton fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.
- (5) A munkavégzésre vonatkozó részletes szabályokat az NKOI Közzszolgálati Szabályzata tartalmazza.

15. A szervezeti egységek együttműködésének szabályai

- 25. §**
- (1) A szervezeti egységek a feladataik teljesítése során – szükség szerint – egymást tájékoztatva és segítve, intézkedéseiket összehangolva járnak el.
 - (2) Olyan ügyekben, amelyekben rendszeres együttműködésre van szükség, annak tartalmát, módját, illetve a feladatok elhatárolását az érintett szervezeti egységek vezetői közösen határozzák meg.
 - (3) Ha kétséges, hogy valamely ügy elintézése melyik szervezeti egység feladatkörébe tartozik, az elnök jelöli ki az ügyben eljáró szervezeti egységet.
 - (4) Az NKOI működését szabályozó belső normák előkészítése és az NKOI-n belüli egyeztetése a szabályozás tárgya szerinti feladatkörrel rendelkező szervezeti egység feladata.
 - (5) Az egyeztetés során az előkészítésért felelős szervezeti egység a tervetéről a feladatkörük szerint érintett vezetők és szervezeti egységek véleményét kikéri.
 - (6) A belső szabályozás közzétételéről az Elnöki Titkárság gondoskodik.

16. A kiadmányozási jog gyakorlása

- 26. §**
- (1) Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak az SzMSz-ben meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.
 - (2) A kiadmányozás magában foglalja az érdemi döntést megelőző intézkedés kiadásának, illetve az érdemi döntés meghozatalának és az ügyirat irattárba helyezésének jogát.
 - (3) A kiadmányozási jog az elnököt általános jelleggel illeti meg, önállóan jogosult továbbá aláírni minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal, valamint az SzMSz alapján a feladat- és hatáskörébe tartozik.
 - (4) Az elnök kiadmányozási jogát eseti jelleggel írásban átruházhatja.
 - (5) Az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt főosztályvezető jogosult kiadmányozásra.
 - (6) Az egyes szervezeti egységek tevékenységét érintő ügyekben a szervezeti egységek vezetői gyakorolják a kiadmányozás jogát, az elnök által adott felhatalmazás alapján.

17. A Nemzeti Koncessziós Iroda képviselte

- 27. §**
- (1) Az NKOI-t az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a képviseletrendjére a szabályzat elnök helyettesítésének rendjére irányadó rendelkezései az irányadók.
 - (2) Az elnök jogosult adott ügyben a bíróságok vagy hatóságok előtti jogi képviselet ellátására külső jogi képviselő, valamint az NKOI jogtanácsosa részére megbízást és ennek alapján meghatalmazást adni.
 - (3) Szakmai fórumokon az elnök megbízása alapján az adott szakmai szervezeti egység vezetője vagy az elnök által kijelölt munkatárs képviseli az NKOI-t.

18. A sajtóval történő kapcsolattartás rendje

- 28. §**
- (1) Az elektronikus és az írott sajtó, valamint a média további képviselőinek adott felvilágosítás a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény előírásai szerint minősül nyilatkozatnak.
 - (2) A sajtó munkatársai és az NKOI munkatársai közötti együttműködésben általános alapelv, hogy a sajtó munkatársainak tevékenységét az NKOI erre feljogosított munkatársai segítsék elő.
 - (3) Az NKOI-t érintő valamennyi kérdésben a tájékoztatás joga az elnököt illeti meg. Az elnök akadályoztatása esetén, valamint ha az elnök így rendelkezik, az általa kijelölt személy jogosult nyilatkozni.

1. függelék

A Nemzeti Koncessziós Iroda szervezeti felépítése

2. függelék

Vagyonynyilatkozat-tételre köteles személyek köre

1. Az NKOI-nál vagyonynyilatkozat tételére az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1) bekezdésében, (2) bekezdés d) és e) pontjában meghatározott álláshelyeket betöltő személyek, valamint 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott jogosultságokkal rendelkező személyek kötelezettek.
2. Az 1. pontban meghatározott személy vagyongyarapodási vizsgálatára vonatkozóan
 - a) az ellenőrzési eljárás lefolytatására a Vnytv. 14. § (1)–(3) bekezdése,
 - b) az állami adóhatóságnál történő vizsgálatra a Vnytv. 14. § (4) és (5) bekezdése irányadó.
3. Az egyes álláshelyekre vonatkozó vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget az NKOI önálló szervezeti egységeinek ügyrendje, illetve az elnök esetében a kinevezési okmány tartalmazza.

**A Nemzeti Választási Iroda elnökének 1/2026. (I. 30.) NVI utasítása
a szavazási levélcsomag személyes átvételére és leadására rendelkezésre álló időszak megállapításáról**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 277. § (2) és (3) bekezdése, valamint 279. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja és (2) bekezdés a) pontja alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, valamint a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 71. § (1) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A 2026. április 12. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választáson a szavazási levélcsomag személyes átvételére és leadására – a szavazás napját megelőzően – rendelkezésre álló időszak 2026. március 28. és április 11. között munkanapokon 9.00 órától 16.00 óráig tart.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően a szavazási levélcsomag személyes átvételére és leadására – a szavazás napját megelőzően – rendelkezésre álló időszak a Beregszászi, a Csíkszeredai, a Kolozsvári, a Szabadkai és az Ungvári Külképviseleti Választási Irodában 2026. március 28. és április 10. között mindennap 7.00 órától 21.00 óráig, 2026. április 11-én 7.00 órától 22.00 óráig tar t.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2026. április 12-én hatályát veszti.

Dr. Nagy Attila s. k.,
elnök

III. Közlemények

A kultúráért és innovációért felelős miniszter közleménye elismerés adományozásáról

Hankó Balázs miniszter, a kultúráért és innovációért felelős miniszter által adományozható elismerésekről szóló 2/2023. (III. 8.) KIM rendelet alapján, a felsőoktatási, szakképzési, családlügyi, ifjúságügyi és innovációs területen dolgozók részére

Apáczai Csere János-díjat adományozott (felsőoktatási tagozat)

kiemelkedő hatású oktatási-gyógypedagógiai munkája, valamint a pedagógiai gyakorlatot segítő
kiemelkedő tudományos tevékenysége elismeréseként

<i>Csefkó Monika</i>	nyelvtanár,
<i>Dr. Egri Tímea</i>	egyetemi docens, intézetigazgató,
<i>Gelencsérné Dr. Bakó Márta</i>	egyetemi docens, tanszékvezető,
<i>Dr. Hanák Zsuzsanna</i>	főiskolai tanár,
<i>Dr. Hornyánszky Gábor</i>	dékanhelyettes, egyetemi docens,
<i>Dr. Lehel József</i>	egyetemi docens,
<i>Dr. Simonfi Zsuzsanna</i>	egyetemi adjunktus, műhelyvezető,
<i>Dr. Törőcsik Beáta</i>	egyetemi docens,
<i>Dr. Zóka Katalin</i>	tanulmányi rektorhelyettes, tanszékvezető,
<i>Dr. Zupkó István</i>	intézetvezető egyetemi tanár
részére;	

Eötvös József-díjat adományozott

kiemelkedő életpályája, az oktatói élethivatás melletti elkötelezettsége elismeréseként

<i>Dr. Cseh Sándor</i>	egyetemi tanár,
<i>Dr. Csima Melinda</i>	egyetemi docens,
<i>Dr. Salgó András</i>	professor emeritus,
<i>Dr. Sándor Péter</i>	professor emeritus,
<i>Prof. Dr. Tossenberger János</i>	egyetemi tanár, dékáni tanácsadó
részére;	

Kármán Tódor-díjat adományozott

a magyarországi oktatás, képzés, felnőttoktatás és tudományos kutatás érdekében végzett
kiemelkedő támogató tevékenység elismeréseként

<i>HUNGRANA Keményítő- és Izocukorgyártó és Forgalmazó Kft.,</i>	
<i>Dr. Rédei István Tibor</i>	elnök-vezérigazgató
részére;	

Szent-Györgyi Albert-díjat adományozott

a felsőoktatás területén végzett kiemelkedő oktatási, kutatási és nevelési munkája, illetve iskolateremtő, nemzetközi szinten is elismert tevékenysége elismeréseként

<i>Dr. Röst Gergely</i>	tanszékvezető, egyetemi docens,
<i>Prof. Dr. Rudas Imre József DSc</i>	professor emeritus, rector emeritus,
<i>Dr. Széll Márta</i>	tanszékvezető egyetemi tanár,
<i>Dr. Tóth Mihály</i>	egyetemi tanár, professor emeritus,
<i>Dr. Varga Zoltán</i>	egyetemi docens
részére;	

**Trefort Ágoston-díjat adományozott
(felsőoktatási tagozat)**

az oktatás érdekében hosszabb időn át kiemelkedően végzett tevékenysége elismeréseként

<i>Gelencsér Tímea</i>	osztályvezető,
<i>Prof. Dr. Gyires Klára</i>	professor emerita,
<i>Makó Margit</i>	címzetes egyetemi docens, mestertanár,
<i>Dr. Pavlik Gábor</i>	professor emeritus,
<i>Rixer Ádám</i>	tanszékvezető egyetemi tanár,
<i>Sándor József</i>	osztályvezető,
<i>Túri János</i>	rektori kabinetvezető,
<i>Dr. Utasi Anett</i>	kampuszigazgató, egyetemi docens,
<i>Dr. Varjasi István</i>	címzetes egyetemi tanár,
<i>Dr. Wimmer Ágnes</i>	egyetemi tanár
részére;	

Oktatási Szolgálati Emlékérem (felsőoktatási tagozat) elismerést adományozott

a legalább 25 éven keresztül végzett, példamutató oktatási tevékenység elismeréseként,
a nyugállományba vonult főiskolai, egyetemi oktatóknak

<i>Bézi István</i>	címzetes egyetemi docens,
<i>Prof. Dr. Bíró István</i>	egyetemi tanár,
<i>Dr. Blázsik Zoltán</i>	adjunktus, tudományos munkatárs,
<i>Dús Miklós</i>	mestertanár,
<i>Dr. Földes Csaba</i>	egyetemi tanár,
<i>Prof. Dr. Fülöp Zoltán</i>	professor emeritus,
<i>Gelenczey-Mihály Alirán</i>	főiskolai tanár,
<i>György Gyula</i>	nyugalmazott tanár,
<i>Hantos Hedvig Gizella</i>	mestertanár, nyugdíjas óraadó,
<i>Dr. Herczeg Béla</i>	főiskolai tanár,
<i>Dr. Hermes Edit</i>	nyugalmazott egyetemi docens,
<i>Dr. Hortobágyi Ildikó</i>	egyetemi docens,
<i>Dr. Horváth László</i>	egyetemi docens,
<i>Horváthné Major Rita</i>	főiskolai tanár,
<i>Kassa Mária Katalin</i>	egyetemi docens,
<i>Dr. Miklya Ildikó</i>	nyugalmazott egyetemi docens,
<i>Dr. Pupos Tibor</i>	professor emeritus,
<i>Dr. Pytel József</i>	egyetemi tanár, professor emeritus,
<i>Dr. Siki Zoltán</i>	adjunktus,

<i>Sikné Dr. Lányi Cecília</i>	egyetemi tanár,
<i>Soltra E. Tamás</i>	egyetemi docens,
<i>Dr. Somogyi Zoltán</i>	egyetemi docens,
<i>Dr. Szabó Gábor</i>	fizikus, professor emeritus, egyetemi tanár,
<i>Dr. Tóth László</i>	főiskolai tanár,
<i>Váncza József</i>	nyugalmazott egyetemi docens
részére;	

Társadalmi Innovációs Díjat adományozott

olyan új ötlet (termék, szolgáltatás, modell) kifejlesztése és megvalósítása elismeréseként, amely társadalmi szükséglet kielégítésére irányul, társadalmi kapcsolatokat erősít, vagy együttműködést alakít ki, és ez által megoldást nyújthat a társadalmi folyamatokat befolyásoló problémákra, és végső célként javíthatja egy adott térség vagy közösség jólétét

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat,
Máltai Gondoskodás Nonprofit Kft.
 részére;

Családokért díjat adományozott

a családalapítás és a gyermeknevelés támogatása, a családok jólétének növelése érdekében, továbbá a családvédelem és az örökbefogadás területén kifejtett kiemelkedő szakmai vagy közszolgálati tevékenység elismerésére, valamint az idős emberek emberi méltósága, az idős emberek családi kapcsolatainak fenntartása, erősítése érdekében végzett kiemelkedő tevékenység elismeréseként

<i>Aradszki Enikő</i>	intézményvezető,
<i>Dévai István László</i>	szülész-nőgyógyász főorvos,
<i>Feczné Harangozó Erika</i>	óvodapedagógus,
<i>Gorove László</i>	állandó diakónus (megosztva <i>Gorove Krisztával</i>),
<i>Gorove Kriszta</i>	nyugalmazott orvos, középiskolai tanár (megosztva <i>Gorove Lászlóval</i>),
<i>Kővári Katalin</i>	nyugalmazott pedagógus,
<i>Nagy Károly</i>	nyugalmazott ideggyógyász,
<i>Pálinkás Lászlóné</i>	koordinátor,
<i>dr. Révész dr. Szlovenszky Andrea Éva</i>	ügyvezető,
<i>Sisa Máténé</i>	védőnő,
<i>Ternyikné Kádas Ágnes</i>	osztályvezető
részére;	

Magyar Fiatalokért díjat adományozott

az ifjúságügy és a tehetséggondozás területén végzett kiemelkedő szakmai teljesítmény vagy elért kimagasló eredmény elismeréseként

<i>Dobsa Beáta</i>	képviselő-vezető,
<i>Kapu Tibor</i>	kutatóúrhajós,
<i>Rúzs Magdolna</i>	énekesnő, dalszerző,
<i>Dr. Szabolcs Andrea</i>	osztályvezető főorvos,
<i>Nők a Tudományban Egyesület</i>	
részére;	

Monspart Sarolta-díj az idősekért díjat adományozott

az időskorúak fizikai és szellemi aktivitásának, jóllétének megőrzése, valamint az idősek iránti szolidaritás erősítése érdekében végzett kiemelkedő tevékenység elismeréseként

Angyal Györgyné (Mara)	óraadó pedagógus,
Buzás Sándorné	egyesületi elnök,
Orosz Imréné	közösségi koordinátor
részére;	

Emberi méltóság védelméért díjat adományozott

az esélyteremtés területén elért kiemelkedő eredmények, az emberi méltóság védelmében való fellépés, valamint a kapcsolati erőszak és az emberkereskedelem elleni küzdelem területén végzett tevékenység elismeréseként

Bálint Brigitta	klinikai lelkipáter,
Csemáné Dr. Váradi Erika PhD	egyetemi docens, elnök,
dr. Jászai Áron	áldozatsegítő koordinátor,
Dr. Kiss Éva	ügyvéd,
Kitanics Zsuzsanna	áldozatvédelmi referens, rendőr alezredes,
Lukács Beáta	gyámügyi szakügyintéző,
Oncsik János	szenvélybeteg ellátások szervezeti egység vezető, módszertani munkatárs,
Táncsics Zita	osztályvezető
részére;	

Pro Voluntarius díjat adományozott

az önkéntesség, a köz javát szolgáló tevékenység, valamint a fiatal generációk önkéntességre nevelésében végzett kiemelkedő teljesítmény, tevékenység elismeréseként

Bodor Tibor Kulturális Egyesület,	
Lotfi Begi	a Rádió 1. dj-je, producere, előadója
részére;	

Pro Cultura Hungarica díjat adományozott

a magyar kultúra értékeinek külföldi megismertetésében és terjesztésében, valamint a magyar nemzet és más nemzetek kulturális kapcsolatainak gazdagításában szerzett elévülhetetlen érdemek elismeréseként

Dr. Kiss Tamás	egyetemi docens,
Phu Koanantakool	koncertzongorista
részére;	

a Miniszter Elismerő Oklevelét adományozta

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréseként

<i>Bertáné Antal Marianna</i>	tanulmányi osztályvezető,
<i>Dr. Ender Ferenc</i>	egyetemi docens, tanszékvezető-helyettes,
<i>Dr. Farkas Csaba</i>	intézetvezető-helyettes, egyetemi docens,
<i>Dr. Horváth Viola</i>	egyetemi docens,
<i>Dr. Koller István</i>	mestertanár, laborvezető,
<i>Dr. Lengyel János</i>	nyelvtanár,
<i>Maul Borbála</i>	gimnáziumi tanár,
<i>Dr. Suhajda Ágnes</i>	tudományos munkatárs,
<i>Dr. Sveiczter Ákos</i>	egyetemi docens,
<i>Szentirmai Zoltánné</i>	projektmenedzser,
<i>Dr. Tornóci László</i>	mesteroktató,
<i>Semmelweis Egyetem Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet Kardio-Onkológiai és Kardio-Immunológiai Munkacsoport részére.</i>	

A nemzetgazdasági miniszter közleménye

a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja szerinti hazautazással kapcsolatos költségterítés havi felső korlátjáról a 2026. évben

A munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a munkáltató által fizetett, hazautazással kapcsolatos költségterítés havi felső korlátja a 2026. évben 60 886 forint.

Nagy Márton István s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

Az Energiaügyi Minisztérium Vízgazdálkodásért Felelős Államtitkárság pályázati felhívása a 2026. évi Lampl Hugó Emlékplakett elnyerésének kezdeményezésére

Az energiaügyi miniszter által adományozható elismerésekről szóló 6/2023. (V. 3.) EM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 16/A. § (1) bekezdése alapján Lampl Hugó Emlékplakett adományozható a tervezési, kivitelezési, technológiai, tájlesztítikai és környezetvédelmi szempontból kimagasló, gazdaságosan megvalósított, továbbá gazdaságosan üzemeltethető vízellátási létesítmény (a továbbiakban: létesítmény) tervezéséért, kivitelezéséért felelős természetes személynek, a létesítmény megvalósításában való meghatározó közreműködéséért, valamint az eredményesség érdekében kifejtett munkája elismerésére.

Az emléklakettet évenként egy, a pályázat benyújtásának évében vagy az azt megelőző három évben Magyarországon üzembe helyezett létesítmény tervezéséért, valamint egy, a létesítmény kivitelezéséért felelős természetes személy nyerheti el.

Az emléklapett elnyerésére a létesítmény tervezéséért és a kivitelezéséért felelős természetes személy együttesen nyújthat be pályázatot. A pályázat többször is benyújtható. Emléklapett ugyanazon létesítmény tervezéséért, kivitelezéséért egy alkalommal nyerhető el.

A javaslatok véleményezésére létrehozott szakmai kuratórium a beérkezett pályázatokat az általános tartalmi és formai követelmények teljesülését követően, helyszíni bejárás és konzultáció alapján értékeli, valamint a Rendelet 3. mellékletében található bírálati lap szempontjai alapján minősíti. A döntést az elismerés adományozásáról a szakmai kuratórium felterjesztése alapján az energiaügyi miniszter hozza.

A pályázat általános tartalmi és formai követelményei:

- A pályázat benyújtójának természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, anyja neve), elérhetősége.
- A létesítmény megnevezése, címe.
- A létesítmény tervezéséért felelős mérnök neve.
- A létesítmény kivitelezéséért felelős mérnök neve.
- Műszaki leírás. A kiviteli terv műszaki leírásának rövidített változata legfeljebb 15 oldal terjedelemben.
- Átnézeti helyszínrajz, amely bemutatja a létesítmény földrajzi helyét és a más létesítményekhez való kapcsolatát.
- Részletes helyszínrajz, a létesítmény jellemző méreteinek feltüntetésével.
- Technológiai folyamatára (működési hossz-szelvény) – ha a mű bemutatásához szükséges –, amely tartalmazza a létesítmény fő méreteit és az egyes részek egymáshoz való csatlakozását, továbbá a lényeges technológiai adatokat.
- A pályázó által szükségesnek ítélt részlettervek az építményekről és építményrészletekről.
- Gazdasági értékelés, amely tartalmazza a fajlagos anyag-, energia- és egyéb költségmutatókat, továbbá összehasonlítást más hasonló célú, már működő berendezésekkel.
- Annak indokolása és bemutatása, hogy az adott terv, illetve a kivitelezés miben tekinthető az átlagtól eltérő műszaki megoldásnak.
- Kiegészítő dokumentumok a pályázat értékelésének elősegítésére: fényképek, az üzem működésének eredményeit igazoló dokumentumok, szakvélemények stb. (pl. vízjogi létesítési engedély, üzemeltetési engedély).
- A dokumentáció mérete: A/4 vagy ennek többszöröse A/4 méretre hajtogatva.
- A pályázat nyelve magyar, és a pályázónak minden oldalt, illetve mindegyik dokumentumrészt aláírásával kell ellátnia.

Évente legfeljebb egy Lampl Hugó Emléklapett elnyerésére kerülhet sor, amely elismerés átadására jelen pályázat esetében a 2026. évi augusztus 20-i nemzeti ünnepen kerül sor.

A nyertes pályázat elismerése során egy, a tervezésért és egy, a kivitelezésért felelős természetes személy emléklapettet és adományozást igazoló oklevelet kap. A létesítményen az emléklapett adományozását igazoló emléktábla kerül elhelyezésre.

A pályázat benyújtásának, illetve postai feladásának határideje
2026. június 15.

A pályázatot az Energiaügyi Minisztérium Vízgazdálkodásért Felelős Államtitkárság postacímére (1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18., 1440 Budapest, Pf. 1) szíveskedjenek eljuttatni. A lezárt borítékra a „Lampl Hugó Emléklapett pályázat” jelölést kérjük feltüntetni.

Rentz Tamás s. k.,
vízgazdálkodásért felelős helyettes államtitkár

IV. Alapító okiratok

A Szabadságharcosokért Közalapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Köztársaság Kormánya – az 1956 előtti politikai üldözöttek és az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékének ápolása céljából – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-a alapján közalapítvány létrehozását határozta el a következő feltételek szerint:

1. A Közalapítvány alapítója Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Alapító).
Az Alapító Okiratban a Kormány megbízza a Miniszterelnökséget vezető minisztert a Közalapítvánnyal kapcsolatos alapítói jogok gyakorlásával, tekintettel a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 9.9.3. pontjában foglaltakra.
2. A Közalapítvány neve: Szabadságharcosokért Közalapítvány.
3. A Közalapítvány székhelye: 1055 Budapest, Bihari János u. 5.
4. A Közalapítvány hatóköre: országos.
5. A Közalapítvány jogállása: közhasznú, jogi személy.
 - 5.1. A Közalapítvány közhasznú tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, szolgáltatásai a területi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek [az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 2. § 20. pontja, 32. § (2) bekezdése].
 - 5.2. A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a Közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki [az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Áht. mód.) 1. § (2) bekezdés b) pontja].
6. A Közalapítvány célja: az 1956 előtti politikai üldözöttek és az 1956-os forradalom és szabadságharcban részt vevők és sérelmet szenvedettek támogatása, szociális ellátásának javítása céljából az 1956. októberi forradalom és szabadságharc jelentőségének törvénybe iktatásáról szóló 1990. évi XXVIII. törvény preambulumban foglaltaknak megfelelően, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 2. §-ában meghatározott közfeladat ellátása, továbbá a forradalom és szabadságharc tárgyi emlékeinek felkutatása, összegyűjtése és bemutatása érdekében a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 73. §-a szerinti közfeladat ellátása.
 - 6.1. A Közalapítvány a Civil tv. 2. § 20. pontjában foglaltaknak megfelelő közhasznú tevékenységet folytat, amely első sorban szociális gondozásra és időskorúak gondozására, valamint a kulturális és a kulturális örökség megóvására irányuló, a következő jogszabályokban meghatározott közfeladatok ellátására irányul:
 - szociális tevékenység, időskorúak gondozása [Szocvtv. 2. §-a és 72. § (1) bekezdése; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 4. pontja];
 - kulturális tevékenység (a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. §-a, valamint a Kult. tv. 73. §-a);
 - kulturális örökség megóvása [a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. §-a és 61/B. § (3) bekezdése].

7. A Közalapítvány határozatlan időre alakul.
8. A Közalapítvány nyitott, ahhoz magyar vagy külföldi állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség kapcsolódhat a célok sokoldalú megvalósításához, ha a Közalapítvány céljaival egyetért, azt anyagi vagy bármilyen más eszközzel támogatja, ideértve a személyes közreműködést is. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány kuratóriuma dönt.
9. A Közalapítvány működése: nyilvános.
Munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosságra, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.
10. A Közalapítvány induló vagyona: 2 459 088 Ft, azaz kettőmillió-négyszázötvenkilencezer-nyolcvannyolc forint, amelyből 1 000 000 Ft, azaz egymillió forint törzsvagyonnak minősül.
11. A Magyar Köztársaság Kormánya határozatlan időre a Közalapítvány használatába adja a Budapest XVI. kerület, Újszász utca és Diósy L. utca által határolt, 105842 helyrajzi szám alatti épületegyüttesből (volt szovjet laktanya) a 41. és a 19/A. számú épületeket. Az ingatlanok a Magyar Állam tulajdonában maradnak, a kezelői jog a Belügyminisztériumé.
12. A Közalapítvány a rendelkezésére bocsátott induló vagyonnal kezdi meg a gazdálkodását. A későbbiek során a Közalapítványhoz csatlakozók adományait, befizetéseit a kuratórium köteles a Közalapítvány meglévő vagyonához csatolni.
13. A Közalapítvány vagyonát a kuratórium a szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint használhatja és hasznosíthatja.
 - 13.1. A Közalapítvány a támogatásban részesítettekkel – a szociális ellátás kivételével – a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.
14. A Közalapítvány céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható adományokat értékesíteni kell. Az értékesítésből befolyó összeget a Közalapítvány vagyonaként kell kezelni.
15. A Közalapítvány
 - a) gazdasági-vállalkozási tevékenységet másodlagos jelleggel, kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú célok megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez,
 - b) csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §-a) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés a) pontja].
 - 15.1. A Közalapítvány csak olyan módon vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását [Civil tv. 17. § (4) bekezdése],
 - 15.2. A közhasznú jogállású szervezet köteles kettős könyvvitelt vezetni. A Közalapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni [Civil tv. 30. § (1) bekezdése].
16. A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében:
 - gazdálkodik a vagyonával, az 1945–1956 közötti politikai üldözötteknek és az 1956. évi forradalomban és szabadságharcban részt vevőknek és sérelmet szenvedetteknek szolgáltatásokat nyújt, a szabadságharc és forradalom emlékével kapcsolatosan rendezvényeket szervez. Az érdekeltek részére történő alapítványi juttatások rendjéről külön szabályzat rendelkezik. A Közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységére fordítja;

- együttműködik országos és helyi, hasonló célú alapítványokkal, külön megállapodások alapján a kormányzati szervekkel, önkormányzatokkal;
- kapcsolatot tart hasonló külföldi alapítványokkal, intézményekkel.

16.1. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

17. A Közalapítvány szervei: kuratórium, titkárság.

17.1. A Közalapítvány ügyvezető szerve a kuratórium. A kuratórium 12 tagból áll. A kuratórium tagjait, vezető tisztségviselőit az Alapító nevezi ki. A kuratórium tagjainak, valamint vezető tisztségviselőinek kinevezése 3 év határozott időtartamra szól.

A kuratórium tagjainak – a megbízatás elfogadásával egyidejűleg – nyilatkozniuk kell, hogy velük szemben nem áll fenn a Civil tv. 39. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok.

A kuratórium tagjai:

- **Bita Mária**
- **dr. Horváth László Ferenc**
- **Máthé Lajos**
- **Menczer Erzsébet Livia**
- **dr. Sömjéni László Géza**
- **Lengyel János**
- **Pintér Kornél**
- **Égi Pál**
- **Somssich Tamás Sándor**
- **Szalay Zoltán**
- **Szelekovszkyné Csendes Mária**
- **Csigás Zoltán**

A kuratórium

- elnöke: **dr. Sömjéni László Géza**
- alelnöke: **Lengyel János**
- titkára: **Bita Mária**

A kuratórium megállapíthatja a kuratóriumi tag összeférhetetlenségét, ha a Civil tv. 39. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag lemondásával,
- b) a tag halálával,
- c) a taggal szemben fennálló kizáró ok megállapításával,
- d) a tag összeférhetetlenségének megállapításával,
- e) az Áht. mód. 5. § (1) bekezdése alapján az alapító általi visszavonással,
- f) a határozott idő lejártával,
- g) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (3) bekezdés c) pontja szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján e törvény erejénél fogva.

A kuratóriumi tag megbízatásának megszűnése – a megbízatásnak az a) és f) pont szerinti okból bekövetkező megszűnését követően – az új tag megbízatásának bírósági nyilvántartásba vételének jogerőre emelkedésével egyidejűleg, de legkésőbb a megbízatás megszűnését követő 60. napon lép hatályba.

17.2. dr. Boross Péter korábbi elnök a kuratórium tiszteletbeli elnöke.

17.3. A kuratórium tagjai tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:

- kuratórium elnöke: bruttó 300 000 forint havonta,
- a kuratórium alelnöke: bruttó 250 000 forint havonta,
- kuratórium titkára: bruttó 250 000 forint havonta,
- kuratórium tagja: bruttó 200 000 forint havonta.

A kuratórium a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat. A kuratórium tagja tiszteletdíjáról vagy annak egy részéről lemondhat.

- 17.4. A tiszteletbeli elnök tiszteletdíjban nem részesül.
A kuratóriumi tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.
- 17.5. A kuratórium működése: a kuratórium feladata a Közalapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Közalapítvány vagyonát a jogszabályok és gazdasági lehetőségek keretein belül megfelelően gyarapítsa.
- 17.6. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának meghatározása,
 - b) a kuratórium ügyrendjének meghatározása,
 - c) a döntés a rendelkezésre bocsátott vagyon felhasználásáról,
 - d) a Közalapítvány által működtetett intézmények, irodák vezetőinek kinevezése,
 - e) a Közalapítvány éves munkatervének, éves gazdálkodási tervének és mérlegének elfogadása,
 - f) ösztöndíjak adományozása,
 - g) döntés a lakások, szociális férőhelyek elosztásáról, az 1945–1956 közötti politikai üldözöttek és az 1956-os forradalomban és szabadságharcban részt vevők és sérelmet szenvedettek igénylései alapján,
 - h) döntés minden olyan ügyben, amelynek értéke a 3 millió Ft-ot meghaladja,
 - i) pályázatok kiírása, a beérkezett pályaművek elbírálása,
 - j) a Civil tv. szerinti éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,
 - k) az Alapítónak benyújtandó éves beszámoló elfogadása,
 - l) meghatározott ügyek intézésére külön szervezeti egység létrehozása és annak működési szabályzatának jóváhagyása,
 - m) a 13.1. pontban említett szerződés megkötése,
 - n) döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal,
 - o) a 8. pont szerinti döntés meghozatala.
- 17.7. A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente négyszer tartja. A kuratórium ülései nyilvánosak, amely jogszabályban meghatározott esetben korlátozható, bármely kuratóriumi tag javaslatára 2/3-os szótöbbséggel. A kuratórium ülést legalább 15 nappal az ülést megelőzően, írásban a napirendhez kapcsolódó dokumentáció megküldésével, a titkár hívja össze.
- 17.8. A kuratórium határozatképes, ha a tagoknak több mint a fele jelen van.
- 17.9. A kuratórium döntéséhez a szavazatainak egyszerű szótöbbsége szükséges. Szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni. A 17.4. a), c) és j) pontja esetében a döntéshez a kuratórium özlétszámhoz viszonyított 2/3-os szótöbbsége szükséges. A határozathozatalban nem vehet részt az, aki vagy akinek hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja] a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, továbbá
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve
 - megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által – megkötés nélkül – igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás [Civil tv. 38. § (1)–(2) bekezdése].
- 17.10. A kuratórium titkára köteles az elnök utasításait végrehajtani.
- 17.11. A titkár feladatköre:
- a kuratórium vagyonkezeléssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtása,
 - a Közalapítvány alkalmazottaival szemben a munkáltatói jogok gyakorlása,
 - a kuratórium üléseinek az előkészítése,
 - intézkedés a kuratórium döntéseinek a végrehajtásáról,
 - a közhasznúsági melléklet kitöltése, a kuratóriumhoz elfogadásra történő felterjesztése, valamint az elfogadott beszámolóba való betekinthetőség, az arról való másolatkészítési lehetőség biztosítása, közzététele a Civil tv. alapján. A betekintést a Közalapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel kell biztosítani,
 - a kuratórium üléséről szóló jegyzőkönyv elkészítése, nyilvántartása, kézbesítése,
 - a kuratóriumi határozatok nyilvántartása, szükség esetén való kézbesítése és közzétételről való gondoskodás.

- 17.12. A Közalapítvány képviselője a kuratórium elnöke önállóan és teljes körűen jogosult.
A kuratórium a kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a kuratórium alelnökét, valamint a kuratórium titkárát, együttes képviselői joggal ruházza fel a kuratórium kizárólagos hatáskörébe nem tartozó összes ügyben.
- 17.13. A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzottak lényegét összefoglalóan, a határozatokat pedig szó szerint tartalmazza.
A jegyzőkönyvet hitelesítőként az ülés levezetője és az ülésen részt vevő kijelölt tag írja alá.
Az ülést követő 30 napon belül kell kézbesíteni a jegyzőkönyvet a kuratórium tagjainak, valamint a határozatot annak, akire vonatkozóan döntést tartalmaz.
- 17.14. Az ülések jegyzőkönyveit és határozatait sorszám és naptári időpont megjelöléssel kell ellátni.
A jegyzőkönyveket a titkárságon kell tárolni és nyilvántartani. A kuratóriumi határozatokról vezetni kell a Határozatok Könyvét.
A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a kuratóriumi határozatok
– keltét, tárgyát, hatályát és tartalmát,
– meghozatala során az azt támogatók, ellenzők, tartózkodók megjelölését.
- 17.15. A Közalapítvány befektetési tevékenységet nem folytathat, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereiről kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 17.16. A Közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet elkészíteni, amely tartalmazza:
a) a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, valamint ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit,
b) a Civil tv. 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat,
c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
d) a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
e) a központi költségvetési szervtől, elkülönített pénzalaptól, helyi önkormányzattól, nemzetiségi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét.
- 17.17. A kuratórium köteles a számviteli beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet letétbe helyezni és közzétenni. A beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet a Közalapítvány saját honlapján is közzé kell tenni.
A kuratórium határozatait, beszámolóját, közhasznúsági mellékletét bárki megtekintheti, azokból saját költségére másolatot kérhet.
A kuratóriumi ülés jegyzőkönyvébe betekinthez az, akinek az ülésen meghozott határozat jogát vagy jogos érdekét érinti.
- 17.18. A kuratórium – belső szabályzatok útján – gondoskodik
– a határozatait közlési, illetve nyilvánosságra hozatal módjáról,
– a Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
– a Közalapítvány szolgáltatásai igénybevételének módjáról, a Közalapítvány beszámolóit közlésének módjáról,
– a Közalapítvány által nyújtandó támogatásokkal kapcsolatos pályázatok rendjéről (formájáról, eljárási szabályairól) a Civil tv.-ben foglaltakra figyelemmel,
– olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.
- 17.19. A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az alelnök, valamint a kuratórium titkára együttesen helyettesíti. Az alelnök és a kuratórium titkára ellátnak mindazon feladatokat, amelyekkel az elnök megbízza őket.

18. A Közalapítvány céljainak az elérése érdekében, a Közalapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján:
- ösztöndíjat, támogatást nyújthat,
 - alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely a Közalapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.
- 18.1. A Közalapítvány az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés c) pontja értelmében pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra. Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és a pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.
- Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeni ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.
19. A kuratórium az Áht. mód. 1. § (2) bekezdés e) pontja szerint a Közalapítvány működéséről az Alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles. Az Alapító felé minden év június 30. napjáig teljesített beszámolási kötelezettsége keretében a Kuratórium részletes szakmai beszámolót készít a megelőző év pénzügyi tervének és a munkatervének teljesítéséről. Az Alapító a beszámoló elfogadását megelőzően hiánypótlási felhívásban további adatokat kérhet a közalapítvány működésével, szakmai tevékenységével, a megelőző év gazdálkodásával, a közhasznú tevékenységgel összefüggésben.
20. A Tiszteletbeli Elnök: tanácskozási joggal részt vehet a Közalapítvány ülésein, javaslatokat és előterjesztéseket tehet. Szakmai tekintélyével és a rendelkezésére álló eszközökkel segíti a Közalapítvány céljainak megvalósítását, különös tekintettel a Közalapítvány jó hírnévére.
21. A Közalapítványt felügyelő szerv: a Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság 3 tagú. A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító bízza meg.
- 21.1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 21.2. A Felügyelő Bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehet részt.
- 21.3. A Felügyelő Bizottság a számviteli beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, valamint az Alapítónak benyújtandó éves beszámolót a kuratóriumhoz elfogadásra történő felterjesztése előtt véleményezi.
- 21.4. A Felügyelő Bizottság a Civil tv. 41. §-ban foglaltak szerint kezdeményezheti a kuratórium ülésének összehívását.
- 21.5.** A Felügyelő Bizottság tagjai:
- **Csallóközi Zoltán**
 - **Géher Ferencné**
 - **dr. Kónyáné dr. Kutrucz Katalin**
- A Felügyelő Bizottság elnöke: Csallóközi Zoltán.**
- A Felügyelő Bizottság tagjainak kinevezése három év határozott időtartamra szól. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:
- Felügyelő Bizottság elnöke: bruttó 200 000 forint havonta,
 - Felügyelő Bizottság tagja: bruttó 180 000 forint havonta.
- A Felügyelő Bizottság a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb tiszteletdíjat is megállapíthat. A Felügyelő Bizottság tagja tiszteletdíjáról vagy annak egy részéről lemondhat.
- A Felügyelő Bizottság tagjának a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.
- 21.6. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság működésére a kuratórium működési szabályait kell alkalmazni.
- 21.7. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve a Közalapítvány könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
 - b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve, ha az bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás –,
 - d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója [Civil tv. 38. § (3) bekezdése].
- 21.8. A Közalapítvány tisztségviselői a Vnytv. rendelkezéseinek megfelelően ötévenként vagyonynyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk a törvény erejénél fogva megszűnik.
22. A Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Magyar Közlönyben közzé kell tenni [Áht. mód. 1. § (2) bekezdés f) pontja].
23. A Közalapítvány szervezeti és működési szabályzata az Alapító Okirattal nem lehet ellentétes.
24. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Civil tv., valamint a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése értelmében az alapító okirat fenti, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapítói jogok gyakorlásának az alapítói okiratot módosító döntése adott okot, amellyel módosította az alapító okirat 17.1. valamint a 21.5. pontjában foglaltakat, amelyek dőlt és vastagon szedett betűvel kerültek jelölésre.

Budapest, 2025. december 1.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes