



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2026. február 5., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

4/2026. (II. 5.) HM utasítás	Az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet honvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 42/2025. (XII. 19.) HM utasítás módosításáról	122
3/2026. (II. 5.) BVOP utasítás	A 2026. április 12. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás során a büntetés-végrehajtási szervezetre háruló feladatok végrehajtásáról	123
4/2026. (II. 5.) BVOP utasítás	A munkavégzéssel, valamint a bejelentési kötelezettséggel járó egyéb jogviszony létesítésének és az összeférhetetlenség megállapításának szabályairól	126
5/2026. (II. 5.) BVOP utasítás	A Telekom hálózatos, nem nyilvános mobil távközlési szolgáltatás fogvatartottak részére történő működtetésével kapcsolatos feladatokról szóló 35/2020. (VII. 16.) BVOP utasítás módosításáról	148
6/2026. (II. 5.) BVOP utasítás	Egyes BVOP utasítások módosításáról	150
2/2026. (II. 5.) LÜ utasítás	Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás, valamint az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról	154
2/2026. (II. 5.) NVI utasítás	Egyes normatív utasítások módosításáról	157
2/2026. (II. 5.) OBH utasítás	A bírósági eljárási cselekmények kép- és hangfelvételére, továbbítására, valamint kezelésére szolgáló rendszer igénybevételeének és használatának szabályairól szóló 2006. évi 1. számú szabályzat hatályon kívül helyezéséről	169

III. Közlemények

Az Építési és Közlekedési Minisztérium közleménye elismerés adományozásáról	170
A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium közleménye elismerés adományozásáról	170
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	171

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 4/2026. (II. 5.) HM utasítása az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet honvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 42/2025. (XII. 19.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet honvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 42/2025. (XII. 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut) 2. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Az (1) bekezdés szerinti lakáskölcsön szerződésnek kell tekinteni a Korm. rendelet szerinti jogviszonyt biztosító foglalkoztató és a jogosult között 2026. január 26. napjáig létrejött munkáltatói kölcsön nyújtására vonatkozó szerződést is, ha a munkáltatói kölcsön célja magyarországi lakóingatlan vásárlása, építése vagy ezen célokra hitelintézettől felvett kölcsön egészének vagy egy részének visszafizetése.”
- 2. §** Az Ut. 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A honvédelmi szervezet az igénylőtől kizárólag az (1) és (2) bekezdés szerint kitöltött és benyújtott Igénylőlapot fogadhatja be, a más módon vagy eltérő formátumban benyújtott kérelmet be nem érkezettnek kell tekinteni. Az igénylő az Otthontámogatás biztosítása érdekében akár több alkalommal, de legfeljebb összességében az éves keretösszegig nyújthat be a tárgyévre érvényesen Igénylőlapot, azzal, hogy egy naptári év során kizárólag önerőre vagy hiteltörlesztésre vonatkozó támogatás kérhető.”
- 3. §** Az Ut. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A 2026. január 1-je előtt létrejött lakáskölcsön szerződések esetén a 2026. január 20-ig benyújtott Otthontámogatási kérelmek vonatkozásában a 3. § szerinti feladatokat az AKIT 2026. január 29-ig hajtja végre.”
- 4. §** Az Ut. 6. alcíme a következő 6/A. §-sal egészül ki:
„6/A. § (1) A Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az igénylő
a) a 2026. január 1-jét megelőzően létrejött, de a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja szerinti határidőig érvényesen be nem nyújtott lakáskölcsön szerződése vagy
b) a 2. § (1a) bekezdése szerinti munkáltatói kölcsöne
kapcsán az 1. § (3) bekezdés c) pontja szerinti Igénylőlapot a 2. § (1) és (2) bekezdésében szereplő feltételeknek megfelelő formátumban 2026. február 15-ig nyújthatja be.
(2) Az (1) bekezdés szerinti határidőig a 2. § (2) bekezdése alapján benyújtott papíralapú Igénylőlapot a személyügyi szerv a 6. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint 2026. február 17-e munkaidő végéig továbbítja az AKIT részére.
(3) Az (1) bekezdés szerinti lakáskölcsön szerződés esetén igényelt Otthontámogatás vonatkozásában a 3. § szerinti feladatokat az AKIT 2026. február 20-ig hajtja végre. Az AKIT adatszolgáltatása alapján a HM VGH 2026. február 25-ig teljesíti a MÁK részére az előírt igénybejelentést.
(4) A MÁK által a HM VGH részére 2026. március 15-ig biztosított költségvetési támogatás alapján az Otthontámogatás (1) bekezdés szerinti igénylők részére történő kiutalását a HM VGH központilag, egy összegben legkésőbb 2026. március 30-ig hajtja végre.
(5) A KNBSZ állományába tartozó igénylők tekintetében alkalmazni kell az 1. § (6) bekezdésében előírtakat.
(6) A (2) bekezdés alapján a HM VGH részére megküldött és feldolgozott Igénylőlapot – a személyügyi gyűjtőben történő elhelyezés érdekében – az igénybennyújtás helye szerinti honvédelmi szervezethez vagy a KNBSZ-hez a HM VGH küldi vissza.”
- 5. §** Az Ut.
a) 1. § (3) bekezdés c) pontjában az „a 2. § (2) bekezdés szerinti esetekben a honvédelmi szervezet illetékes személyügyi szervét (a továbbiakban: személyügyi szerv)” szövegrész helyébe az „a 2. § (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ)” szöveg,

- b) 1. § (4) bekezdésében a „HM KÁT” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkár” szöveg,
- c) 1. § (6) bekezdésében a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ)” szövegrész helyébe a „KNBSZ” szöveg,
- d) 2. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „személyügyi szerv részére” szövegrész helyébe a „honvédelmi szervezet illetékes személyügyi szerve részére (a továbbiakban: személyügyi szerv)” szöveg,
- e) 3. § (4) bekezdés nyitó szövegrészeiben az „a személyügyi szerv vizsgálja” szövegrész helyébe a „vizsgálni kell” szöveg,
- f) 4. § (5) bekezdés a) pontjában a „10. napjáig,” szövegrész helyébe a „10. napjáig, havonta” szöveg,
- g) 4. § (6) bekezdésében a „január 20. napját megelőzően” szövegrész helyébe a „február 15-ig” szöveg,
- h) 6. § (3) bekezdésében a „rögzítést” szövegrész helyébe a „rögzítést a KNBSZ állományába tartozó igénylő esetén” szöveg,
- i) 6. § (7) bekezdésében a „benyújtás helye szerinti honvédelmi szervezethez” szövegrész helyébe a „KNBSZ-hez” szöveg lép.

6. § Hatályát veszti az Ut.

- a) 1. § (3) bekezdés b) pontja,
- b) 3. § (4) bekezdés h) pontjában az „, ideértve a munkáltatói kölcsön kapcsán igényelt Otthontámogatást” szövegrész,
- c) 3. § (7) bekezdése,
- d) 6–6/A. §-a.

- 7. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az utasítás 5. § a)–d) pontja, valamint 6. § a) és d) pontja 2026. február 21-én lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 3/2026. (II. 5.) BVOP utasítása
a 2026. április 12. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás során a büntetés-végrehajtási
szervezetre háruló feladatok végrehajtásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya a büntetés-végrehajtási intézetekre és büntetés-végrehajtási intézményekre (a továbbiakban együtt: bv. intézet), továbbá a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP) terjed ki.
2. Az utasítás tárgyi hatálya a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 1. § a) pontja szerint meghatározott, az országgyűlési képviselők 2026. évi általános választásának kitűzéséről szóló 1/2026. (I. 13.) KE határozat által 2026. április 12. napjára kitűzött országgyűlési képviselők választására terjed ki.
3. Az utasítás személyi hatálya a BVOP és a bv. intézetek személyi állományára, továbbá a választásra jogosult fogvatartottakra terjed ki.
4. A választásra jogosult fogvatartottak meghatározása Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.), a Ve., valamint a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) szerint történik. Az utasítás célja a választások törvényes végrehajtása.

II. A FOGVATARTOTTAK VÁLASZTÓJOGÁNAK BIZTOSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

5. A választásra jogosult fogvatartottak választójogának biztosítása érdekében a bv. intézet parancsnoka, főigazgatója (a továbbiakban együtt: parancsnok) legkésőbb a választás napját megelőző hatvanadik napig megteszi a szükséges intézkedéseket a választási szervekkel való kapcsolatfelvétel érdekében.
6. A választásra jogosult fogvatartottakat a parancsnok által kijelölt személy tájékoztatja arról, hogy a választás napján a bv. intézetben szavazhatnak. A tájékoztatás megtörténtét írásba kell foglalni oly módon, hogy az utóbb valamennyi választásra jogosult vonatkozásában igazolható legyen. A tájékoztatást valamennyi újonnan befogadott és visszafogadott, választásra jogosult esetén végre kell hajtani, figyelemmel a Ve. 250. § (2) bekezdésében meghatározott benyújtási határidőre.
7. A választásra jogosult fogvatartottak tájékoztatásához, valamint a választással kapcsolatos kérelmek benyújtásához az országgyűlési képviselők választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eredmény országosan összesített adatai körének megállapításáról, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal választásokkal összefüggő informatikai feladatai ellátásának részletes szabályairól, valamint a választási eljárásban használandó nyomtatványokról szóló 12/2025. (IX. 15.) IM rendeletet és a Nemzeti Választási Iroda honlapján megtalálható anyagokat kell felhasználni.
8. A nyilatkozatokat, valamint a kitöltött nyomtatványokat a parancsnok által kijelölt személy gyűjti össze, és intézkedik azoknak az illetékes választási szervhez történő folyamatos továbbítása iránt.
9. A Bv. tv. által szabályozott reintegrációs őrizetbe helyezett elítéltek tájékoztatását – amennyiben a választójoguk nem áll korlátozás alatt – a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők végzik, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.
10. A nyilatkozatok, nyomtatványok kitöltésére, feldolgozására, továbbítására vonatkozó határidőket olyan módon kell meghatározni, hogy a 2026. április 12. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 1/2026. (I. 13.) IM rendeletben foglalt határnapok és határidők maradéktalanul megtartásra kerüljenek.
11. A választásra jogosult fogvatartottak elsődlegesen a fogvatartás helyén gyakorolják választójogukat.
12. Közérdekű munka és pénzbüntetést helyettesítő szabadságvesztés büntetést töltő elítéltek büntetés-félbeszakítás engedélyezésére csak indokolt esetben kerülhet sor. A büntetés félbeszakításának engedélyezése előtt egyeztetni kell a BVOP Fogvatartási Ügyek Szolgálatának vezetőjével. A félbeszakításról rendelkező döntést olyan időpontban kell meghozni, amelyet követően a fogvatartottnak lehetősége van a választójog gyakorlására.
13. Amennyiben a választásra jogosult fogvatartott félbeszakítás iránti kérelmet terjeszt elő, és nem mellékeli a választók névjegyzékébe való felvételről szóló értesítést, a parancsnok által kijelölt személy tájékoztatja az érintett fogvatartottat arról, hogy a helyi választási szervtől másolatot kérhet a nyilvántartott adatairól.
14. Amennyiben a választásra jogosult fogvatartott végleges átszállítására kerül sor másik bv. intézetbe, úgy a választásokkal kapcsolatban keletkezett valamennyi iratát a nyilvántartási anyag elején, első irataként kell elhelyezni, és fel kell tölteni a fogvatartott digitális iratanyagába.
15. Átszállítás esetén soron kívül intézkedni szükséges a helyi választási szerv tájékoztatására, szükség szerint ismételt átjelentkezési kérelem vagy módosító kérelem benyújtására.
16. Az a választásra jogosult fogvatartott, akinek átjelentkezés iránti kérelmét engedélyezték, más bv. intézetbe csak tárgyalás, előállítás vagy gyógykezelés céljából szállítható át. A választás napjára intézkedni kell a fogvatartott visszaszállítása iránt.
17. A választás hetében (2026. április 7. és 2026. április 10. között) a nyilvántartási szakterületnek kiemelt figyelemmel kell kísérnie, hogy a választásra jogosultak esetében érkezett-e közügyektől vagy választójog gyakorlásától eltiltó jogerős ítélet. Amennyiben ilyen tartalmú ítélet érkezik, arról írásban, a kapcsolódó iratok másolatának megküldésével, haladéktalanul tájékoztatja a helyi választási szervet, és visszajelzést kér a választáson való részvétel lehetőségével kapcsolatban. Amennyiben a helyi választási szerv tájékoztatása szerint a fogvatartott nem vehet részt a választáson, úgy arról az érintettet legkésőbb 2026. április 10-ig írásban értesíteni kell.
18. Amennyiben a szavazást megelőző munkanapig a közügyektől eltiltó vagy választójogból kizáró jogerős ítélet érkezik a bv. intézetbe, akkor haladéktalanul a 17. pontban meghatározottak szerint kell eljárni. Ha a helyi választási szerv tájékoztatása szerint a fogvatartott nem vehet részt a szavazáson, úgy az erről történő egyidejű tájékoztatása mellett – a korábbi engedélyezés ellenére – nem bocsátható félbeszakításra.
19. A szavazás lebonyolítására kijelölt helyiségnek alkalmasnak kell lennie a szavazás titkosságának biztosítására. A helyiség kijelölése során a helyi választási szerv véleményét is ki lehet kérni. A helyiség elektronikus megfigyelése tilos.

20. A választás napján a fogvatartás helye szerinti választási szervvel egyeztetett időpontban kell lebonyolítani a mozgóurnás szavazást. A mozgóurna igénylésére vonatkozó szabályokat a Ve. 103–105., 110–111. §-a tartalmazza.
21. Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a fogvatartottak tájékoztatása az érvényes voksolás feltételeiről minden esetben a szavazatszámoló bizottság által megtörténjen.
22. A szavazásra kijelölt helyiségben a választásra jogosult fogvatartotton kívül kizárólag a szavazatszámoló bizottság tagjai és a fogvatartottat előállító személyek tartózkodhatnak. Amennyiben nemzetközi megfigyelők vagy a sajtó részéről megkeresés érkezik, úgy jelenlétüket biztosítani kell.
23. Az előállító személy minden voksolás után köteles átvizsgálni a szavazófülkét.

III. A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY VÁLASZTÓJOGÁNAK BIZTOSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

24. A szavazás napján a parancsnoknak úgy kell megszerveznie a szolgálatot, hogy a szolgálatban lévő személyi állományi tagok számára biztosított legyen a választójoguk gyakorlása.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

25. A bv. intézetben biztosítani kell a választás önkéntességét, tisztaságát, titkosságát. Lehetővé kell tenni a fogyatékkal élők szavazásának zökkenőmentes lebonyolítását.
26. A szavazás napján a BVOP-n ügyeleti bizottság működik, melynek tagjai az alábbiak:
 - a) NYLFO főosztályvezetője,
 - b) NYLFO kiemelt főreferense,
 - c) Fogvatartási Ügyek Szolgálatának kiemelt főreferense,
 - d) Biztonsági Szolgálat kiemelt főreferense,
 - e) Kommunikációs Főosztály munkatársa.
27. A szavazás befejezését és a mozgóurna bv. intézet területéről történő elvitelét követően a parancsnok vagy az általa megbízott személy haladéktalanul jelentést tesz a BVOP ügyeleti bizottságának a következő adatokról:
 - a) a szavazásra előállított fogvatartottak száma és aránya az engedélyezett átjelentkezési kérelemmel rendelkezőkhöz mérten,
 - b) a mozgóurnás szavazatszámoló bizottság bv. intézetbe érkezésének és távozásának időpontja,
 - c) esetleges sajtó- vagy médiaérdeklődés vagy a választások megfigyelésével megbízott személy jelenléte a bv. intézetben,
 - d) bármely jelentésköteles esemény, akadályozó körülmény a fogvatartottak választójogának gyakorlásával kapcsolatosan.
28. A választás titkosságának biztosítása érdekében – a Ve. 9/C. alcímére figyelemmel – a választást követő kilencvenedik nap utáni munkanapon a fogvatartottak választásával kapcsolatosan keletkezett és a bv. intézeteknél lévő iratokat meg kell semmisíteni.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
30. Ez az utasítás 2026. július 12-én hatályát veszti.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 4/2026. (II. 5.) BVOP utasítása
a munkavégzéssel, valamint a bejelentési kötelezettséggel járó egyéb jogviszony létesítésének és
az összeférhetetlenség megállapításának szabályairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseire – a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága, a büntetés-végrehajtási intézetek és intézmények állományában szolgálatot teljesítő hivatásos és rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, valamint munkaviszonyban álló (a továbbiakban: munkavállaló), továbbá a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdasági társaságok (a továbbiakban együtt: bv. szerv) állományában szolgálatot teljesítő hivatásos és rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban álló állománytagokra (a továbbiakban együtt: személyi állomány) terjed ki.
2. A munkavégzéssel járó egyéb jogviszony (a továbbiakban: egyéb jogviszony) fogalma alatt a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 6. § (1) bekezdés a)–b), d)–j) és l) pontjában, valamint 6. § (2) bekezdésében felsorolt foglalkoztatási jogviszonytípusokat kell érteni.

II. FEJEZET

EGYÉB JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

3. A személyi állomány tagja az egyéb jogviszony létesítésének engedélyezését – az ez irányú döntése esetén, jogviszonyának megfelelően – az 1. vagy a 2. vagy a 3. melléklet kitöltésével köteles kezdeményezni. Az erre vonatkozó kérelmet a szolgálati út betartásával – a szervezeti elemet vezető szolgálati előljáró, illetve felettes egyéb jogviszonyra vonatkozó véleményével együtt terjeszti fel – a személyügyi szakterületen keresztül – a munkáltatói jogkört gyakorló részére.
4. A kérelem elbírálása során a személyügyi szakterület vezetője a személyi állomány tagjától az egyéb jogviszonyára vonatkozó szerződés tervezetét, a konkrét munkafeladat, munkakör leírását tartalmazó dokumentumot (munkaköri leírás tervezete), cégjegyzékszámot, adószámot, a társadalmi szervezetben, gazdasági társaságban betöltendő tagság vagy tisztség esetén a szervezet működését rögzítő alapszabályt vagy egyéb, a tagságra vagy betöltött tisztségre, ellátandó tevékenységre vonatkozó nyilatkozatot, iratot, okiratot is bekérhet.
5. A 4. pont szerinti iratanyagot – a szolgálati út betartásával – szintén a személyügyi szakterületre kell felterjeszteni.
6. A nem megfelelően kitöltött kérelem esetén a személyügyi szakterület vezetője tizenöt napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a személyi állomány tagját. Amennyiben a személyi állomány tagja az előírt határidőig nem tesz eleget a felhívásban foglaltaknak, a kérelmet a munkáltatói jogkör gyakorlója – a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományát érintő személyügyi igazgatás rendjéről szóló 31/2015. (VI. 16.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 60. § (4) bekezdésében meghatározottak alapján, továbbá a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 6. § (4) bekezdésében, valamint 8. §-ában megfogalmazottakra tekintettel – elutasítja. A munkáltatói jogkört gyakorló általi engedély hiányában az egyéb jogviszony szerinti tevékenység nem kezdhető meg.
7. A kérelmet a beérkezésétől, illetve hiánypótlási felhívás esetén a hiánypótlás benyújtásától számított harminc napon belül kell elbírálni. A kérelemben foglalt tevékenység határozott vagy határozatlan időre engedélyezhető.
8. A személyi állomány tagját – a 3–5. pont szerint – ismételt kérelembenyújtási kötelezettség terheli, amennyiben a részére kiadott engedély alapját képező egyéb jogviszonyt érintően bármilyen változás áll be. A kérelem ismételt benyújtásának határideje a változás bekövetkezésétől számított nyolc nap. A munkáltatói jogkört gyakorló általi engedély hiányában a változással érintett egyéb jogviszony szerinti tevékenység nem kezdhető meg.
9. A munkáltatói jogkör gyakorlója a 3. és a 8. pont szerinti kérelem tárgyában született döntésről a tevékenység engedélyezése esetén munkáltatói intézkedésben, kizáró ok fennállása esetén az engedélyezés megtagadásáról szóló írásbeli tájékoztatás formájában – a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati

- jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 6/A. §-ában foglaltak alapján – biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetősége útján tájékoztatja a személyi állomány tagját.
10. A személyi állomány tagjának egyéb jogviszony létesítésére kiadott engedélyt a munkáltatói jogkört gyakorló – a Rendelet 61. § (3) bekezdésében meghatározottak alapján, valamint a Hszt. 288/O. § (4) és (7) bekezdésére, továbbá az Mt. 6. § (4) és 8. § (2) bekezdésére is tekintettel – évente felülvizsgálni köteles. A felülvizsgálat részeként a személyi állomány tagja – a jogviszonyának megfelelően – a 4. vagy az 5. vagy a 6. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésére kötelezett.
 11. A határozott időre kiadott engedély lejáratát megelőzően harminc nappal – amennyiben az egyéb jogviszonyt továbbra is fenn kívánja tartani – a személyi állomány tagja a jogviszonyának megfelelően – az 1. vagy a 2. vagy a 3. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével és benyújtásával – ismételten kezdeményezni köteles az egyéb jogviszony engedélyezését, a 3–5. pontban foglaltak szerint.
 12. A hivatásos állomány tagja a Hszt. 109. § (3)–(4) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségének a 7. melléklet szerinti, a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban álló tagja a 8. melléklet szerinti, a munkavállaló a 9. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével, a 3–5. pontban foglaltak szerint tesz eleget.
 13. A személyi állomány tagját – a 3–5. pont szerint – ismételt bejelentési kötelezettség terheli, amennyiben az általa a korábbiakban benyújtott bejelentés alapját képező tevékenységben bárminemű változás áll be. A bejelentés ismételt benyújtásának határideje a változás bekövetkezésétől számított nyolc nap.
 14. A bejelentés tudomásulvételéről a személyügyi szakterület vezetője – írásbeli tájékoztatás formájában, a Hszt. 6/A. §-ában foglaltak alapján, biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetősége útján – tájékoztatja a személyi állomány tagját.
 15. A személyi állomány tagja az engedélyezett egyéb jogviszonyának, valamint a bejelentési kötelezettséggel járó tevékenységének megszűnéséről a munkáltatói jogkört gyakorló részére – a szolgálati út betartásával, a személyügyi szakterületen keresztül – a megszűnéstől számított 8 napon belül köteles írásbeli jelentést tenni.
 16. A személyi állomány tagjainak egyéb jogviszonyairól, valamint a bejelentési kötelezettséggel járó egyéb jogviszonyairól a személyügyi szakterület köteles nyilvántartást vezetni.

III. FEJEZET

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

17. A jogviszony létesítését megelőzően a személyi állomány tagja – az állománykategóriájának megfelelően – a 10., a 11. vagy a 12. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével köteles összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.
18. A személyi állomány tagjának beosztásba/munkakörbe történő megbízását vagy kinevezését megelőzően a személyügyi szakterület köteles megvizsgálni, hogy a munkáltatói intézkedés realizálása összeférhetlenségi helyzetet teremt-e. Amennyiben igen, ez esetben a tervezett munkáltatói intézkedéssel kapcsolatosan nemleges javaslatot terjeszt fel a munkáltatói jogkör gyakorlója felé.
19. A személyi állomány tagja vezetői kinevezését, megbízását megelőzően a 13. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével nyilatkozik az esetleges egyéb jogviszony fennállásáról.
20. A személyi állomány vezetői beosztásba kinevezett, illetve megbízott tagja – a Rendelet 63. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – háromévente – jogviszonyának megfelelően – a 14. vagy a 15. vagy a 16. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével köteles nyilatkozatot tenni.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
22. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, valamint a bejelentési kötelezettséggel járó egyéb jogviszony létesítésének szabályairól szóló 15/2021. (III. 12.) BVOP utasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 4/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

KÉRELEM
munkavégzéssel járó egyéb jogviszony engedélyezésére
(hivatásos állomány)

Alulírott, rendfok.: (szül. hely, idő:
a. n.: , szervezeti egység, szervezeti elem: , beosztás:)
a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 109. § (2)–(2a) bekezdésében, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományát érintő személyügyi igazgatás rendjéről szóló 31/2015. (VI. 16.) BM rendelet 60. §-ában meghatározottakra tekintettel munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítésének engedélyezését kérelmezem, az alábbiak szerint:

Munkáltató (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás, egyéb szervezet stb.) neve, címe, tényleges munkavégzés helye:
.....
.....
.....

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Munkakör/tisztség/tagság megnevezése:
.....

Egyéb jogviszony típusa (pl. egyéni vállalkozás, megbízási szerződés, alkalmi munkavállaló):
.....

Egyéb jogviszony időtartama [határozott (-tól, -ig) idejű / határozatlan]:
.....
.....

Munkarend vagy havi/heti/napi átlagos munkaóra megjelölése:
.....

Munkakör/tisztség/tagság ellátásához/betöltéséhez tartozó jellemző tevékenység(ek) leírása:
.....
.....
.....

Egyéb megjegyzés:
.....
.....

Tudomásul veszem, hogy

- a) az egyéb jogviszonyra vonatkozó kérelmet – a szervezeti elemet vezető szolgálati előjáró javaslatával, a személyügyi szakterület útján – a munkáltatói jogkört gyakorló részére kell felterjeszteni,
- b) a kérelem alapján a munkáltatói jogkört gyakorló köteles megvizsgálni/megvizsgáltatni, hogy fennáll-e a kérelem engedélyezését kizáró ok,
- c) nem adható engedély, ha a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony, civil szervezetben való részvétel vagy tisztségviselés ellentétes a rendvédelmi szerv feladataival, vagy veszélyeztetni a szolgálat kötelességszerű, pártatlan és befolyástól mentes ellátását, a rendvédelmi szerv tekintélyét.

Kijelentem, hogy az általam létesíteni kívánt munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

- a) nem ellentétes a rendvédelmi szervre vonatkozó, törvényben meghatározott alapfeladatokkal, azok végrehajtását nem veszélyezteti, nem akadályozza,
- b) a szolgálati viszonyból fakadó és a szolgálati beosztással járó feladatok ellátását nem veszélyezteti,
- c) a rendvédelmi szerv vagy a hivatásos állomány tagját a Hszt. 51. § (2)–(4) bekezdése alapján foglalkoztató szerv gazdasági érdekeit nem sérti, tekintélyének csorbítására nem alkalmas, azt nem veszélyezteti,
- d) a végzendő tevékenység nem munkaköri kötelességből fakadó szolgálati feladat,
- e) a végzendő tevékenység nem harmadik személyre vonatkozó információ gyűjtésére irányul,
- f) a végzendő tevékenység vagy az egyéb jogviszonnyal érintett foglalkoztató szerv tevékenységi köre nem személyek őrzésével, biztosításával és e személyek objektumainak őrzésével kapcsolatos feladatra terjed ki, vagy nem követelés behajtására irányul,
- g) a végzendő tevékenység nem a rendvédelmi szervnél rendszeresített nyilvántartások közvetlen felhasználásával történik, vagy nem olyan ügyintézésre vonatkozik, amelyben valamely rendvédelmi szerv mint hatóság jár el,
- h) a szolgálatteljesítési kötelezettséggel időben nem egybeeső tevékenységgel jár.

Kelt:, 20.....

.....
Kérelmező
neve, rendfokozata, aláírása

2. melléklet a 4/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

KÉRELEM**munkavégzéssel járó egyéb jogviszony engedélyezésére**

(rendvédelmi alkalmazott)

Alulírott, (szül. hely, idő:, a. n.:),
 szervezeti egység, szervezeti elem:, munkakör: a rendvédelmi feladatokat ellátó
 szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 288/O. § (4) bekezdésében
 meghatározottakra tekintettel munkaidőn kívül munkavégzéssel járó egyéb jogviszony létesítésének
 engedélyezését kérelmezem, az alábbiak szerint:

Munkáltató (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás, egyéb szervezet stb.) neve, címe, tényleges munkavégzés helye:

.....

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Munkakör/tisztség/tagság megnevezése:

.....

Egyéb jogviszony típusa (pl. egyéni vállalkozás, megbízási szerződés, alkalmi munkavállaló):

.....

Egyéb jogviszony időtartama [határozott (-tól, -ig) idejű / határozatlan]:

.....

Munkarend vagy havi/heti/napi átlagos munkaóra megjelölése:

.....

Munkakör/tisztség/tagság ellátásához/betöltéséhez tartozó jellemző tevékenység(ek) leírása:

.....

Egyéb megjegyzés:

.....

Tudomásul veszem, hogy

- az egyéb jogviszonyra vonatkozó kérelmet – közvetlen felettesem javaslatával, a személyügyi szakterület útján – a munkáltatói jogkört gyakorló részére kell felterjeszteni,
- a kérelem alapján a munkáltatói jogkört gyakorló köteles megvizsgálni/megvizsgáltatni, hogy van-e kérelem engedélyezését kizáró ok,
- nem adható engedély, ha a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony, civil szervezetben való részvétel vagy tisztségviselés ellentétes a rendvédelmi szerv feladataival, vagy veszélyezteti a bv. szerven belüli munka kötelességszerű, pártatlan és befolyástól mentes végrehajtását, a rendvédelmi szerv tekintélyét.

Kijelentem, hogy az általam létesíteni kívánt munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

- a) nem ellentétes a rendvédelmi szervre vonatkozó, törvényben meghatározott alapfeladatokkal, azok végrehajtását nem veszélyezteti, nem akadályozza,
- b) a rendvédelmi alkalmazotti szolgálati jogviszonyomból fakadó és a munkakörömmel járó feladatok ellátását nem veszélyezteti,
- c) a rendvédelmi szerv gazdasági érdekeit nem sérti, tekintélyének csorbitására nem alkalmas, azt nem veszélyezteti,
- d) a végzendő tevékenység nem munkaköri kötelességemből fakadó feladat,
- e) a végzendő tevékenység nem harmadik személyre vonatkozó információ gyűjtésére irányul,
- f) a végzendő tevékenység vagy az egyéb jogviszonnyal érintett foglalkoztató szerv tevékenységi köre nem személyek őrzésével, biztosításával és e személyek objektumainak őrzésével kapcsolatos feladatra terjed ki, vagy nem követelés behajtására irányul,
- g) a végzendő tevékenység nem a rendvédelmi szervnél rendszeresített nyilvántartások közvetlen felhasználásával történik, vagy nem olyan ügyintézésre vonatkozik, amelyben valamely rendvédelmi szerv mint hatóság jár el,
- h) a munkavégzési kötelezettséggel időben nem egybeeső tevékenységgel jár.

Kelt:, 20... ..

.....
Kérelmező
neve, aláírása

3. melléklet a 4/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

KÉRELEM
munkavégzéssel járó egyéb jogviszony engedélyezésére
 (munkavállaló)

Alulírott, [születési hely, idő:, a. n.:],
 munkavégzés helye (szervezeti egység, szervezeti elem):, munkakör:]
 a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 6. § (4) bekezdése szerinti – az általános magatartási
 követelmények részeként megjelenő együttműködési kötelezettségből fakadó – munkavállalót terhelő tájékoztatási
 kötelezettségre, valamint 8. § (2) bekezdésére tekintettel munkaidőn kívül munkavégzéssel járó egyéb jogviszony
 létesítésének engedélyezését kérelmezem, az alábbiak szerint:

Munkáltató (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás, egyéb szervezet stb.) neve, címe, tényleges munkavégzés helye:

.....

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Munkakör/tisztség/tagság megnevezése:

.....

Egyéb jogviszony típusa (pl. egyéni vállalkozás, megbízási szerződés, alkalmi munkavállaló):

.....

Egyéb jogviszony időtartama [határozott (-tól, -ig) idejű / határozatlan]:

.....

Munkarend vagy havi/heti/napi átlagos munkaóra megjelölése:

.....

Munkakör/tisztség/tagság ellátásához/betöltéséhez tartozó jellemző tevékenység(ek) leírása:

.....

Egyéb megjegyzés:

.....

Tudomásul veszem, hogy

- a) az egyéb jogviszonyra vonatkozó kérelmet – közvetlen munkahelyi vezetőm javaslatával, a személyügyi szakterület útján – a munkáltatói jogkört gyakorló részére kell felterjeszteni,
- b) a kérelem alapján a munkáltatói jogkört gyakorló köteles megvizsgálni/megvizsgáltatni, hogy van-e kérelem engedélyezését kizáró ok,
- c) nem adható engedély, ha a munkavégzéssel járó egyéb jogviszony, civil szervezetben való részvétel vagy tisztségviselés ellentétes a rendvédelmi szerv feladataival, vagy veszélyezteti a bv. szerven belüli munka kötelességszerű, pártatlan és befolyástól mentes végrehajtását, a rendvédelmi szerv tekintélyét.

Kijelentem, hogy az általam létesíteni kívánt munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony

- a) nem ellentétes a rendvédelmi szervre vonatkozó, törvényben meghatározott alapfeladatokkal, azok végrehajtását nem veszélyezteti, nem akadályozza,
- b) a munkaviszonyomból fakadó és a munkakörömmel járó feladatok ellátását nem veszélyezteti,

- c) a rendvédelmi szerv gazdasági érdekeit nem sérti, tekintélyének csorbítására nem alkalmas, azt nem veszélyezteti,
- d) a végzendő tevékenység nem munkaköri kötelességből fakadó feladat,
- e) a végzendő tevékenység nem harmadik személyre vonatkozó információ gyűjtésére irányul,
- f) a végzendő tevékenység vagy az egyéb jogviszonnyal érintett foglalkoztató szerv tevékenységi köre nem személyek őrzésével, biztosításával és e személyek objektumainak őrzésével kapcsolatos feladatra terjed ki, vagy nem követelés behajtására irányul,
- g) a végzendő tevékenység nem a rendvédelmi szervnél rendszeresített nyilvántartások közvetlen felhasználásával történik, vagy nem olyan ügyintézésre vonatkozik, amelyben valamely rendvédelmi szerv mint hatóság jár el,
- h) a munkavégzési kötelezettséggel időben nem egybeeső tevékenységgel jár.

Kelt:, 20.....

.....
Kérelmező
neve, aláírása

4. melléklet a 4/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

NYILATKOZAT
munkavégzéssel járó egyéb jogviszony felülvizsgálatához
 (hivatásos állomány)

Alulírott, rendfok.: (szül. hely, idő:
 a. n.:, szervezeti egység, szervezeti elem:, beosztás:)
 a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományát érintő
 személyügyi igazgatás rendjéről szóló 31/2015. (VI. 16.) BM rendelet 61. § (3) bekezdése szerinti felülvizsgálathoz
 kapcsolódóan nyilatkozom, hogy a(z) számú, napon (dátum) kiadmányozott, jelen
 nyilatkozathoz csatolt

engedély szerinti tevékenységet jelenleg nem folytatom*

engedély szerinti tevékenységet jelenleg változatlan feltételekkel folytatom*

engedély szerinti tevékenységet az abban megfogalmazottakhoz képest az alábbi eltérésekkel
 szándékozom-tól/-től (dátum) folytatni,
 egyben kérem annak engedélyezését*

Munkáltató (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás, egyéb szervezet stb.) neve, címe, tényleges munkavégzés helye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Munkakör/tisztség/tagság megnevezése:

Egyéb jogviszony típusa (pl. egyéni vállalkozás, megbízási szerződés, alkalmi munkavállaló):

Egyéb jogviszony időtartama [határozott (-tól, -ig) idejű/határozatlan]:

Munkarend vagy havi/heti/napi átlagos munkaóra megjelölése:

Munkakör/tisztség/tagság ellátásához/betöltéséhez tartozó jellemző tevékenység(ek) leírása:

Egyéb megjegyzés:

Kelt:, 20.....

.....
 Nyilatkozó/Kérelmező*
 neve, rendfokozata, aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendő.

5. melléklet a 4/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

NYILATKOZAT
munkavégzéssel járó egyéb jogviszony felülvizsgálatához
 (rendvédelmi alkalmazott)

Alulírott, (szül. hely, idő:, a. n.:; szervezeti egység, szervezeti elem:, munkakör:) a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományát érintő személyügyi igazgatás rendjéről szóló 31/2015. (VI. 16.) BM rendelet 61. § (3) bekezdése szerinti felülvizsgálathoz kapcsolódóan nyilatkozom, hogy a(z) számú, napon (dátum) kiadmányozott, jelen nyilatkozathoz csatolt

engedély szerinti tevékenységet jelenleg nem folytatom*

engedély szerinti tevékenységet jelenleg változatlan feltételekkel folytatom*

engedély szerinti tevékenységet az abban megfogalmazottakhoz képest az alábbi eltérésekkel
 szándékozom-tól/-től (dátum) folytatni,
 egyben kérem annak engedélyezését*

Munkáltató (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás, egyéb szervezet stb.) neve, címe, tényleges munkavégzés helye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Munkakör/tisztség/tagság megnevezése:

Egyéb jogviszony típusa (pl. egyéni vállalkozás, megbízási szerződés, alkalmi munkavállaló):

Egyéb jogviszony időtartama [határozott (-tól, -ig) idejű / határozatlan]:

Munkarend vagy havi/heti/napi átlagos munkaóra megjelölése:

Munkakör/tisztség/tagság ellátásához/betöltéséhez tartozó jellemző tevékenység(ek) leírása:

Egyéb megjegyzés:

Kelt:, 20.....

.....
 Nyilatkozó/Kérelmező*
 neve, aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendő.

6. melléklet a 4/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

NYILATKOZAT
munkavégzéssel járó egyéb jogviszony felülvizsgálatához
 (munkavállaló)

Alulírott, [születési hely, idő:, a. n.:],
 munkavégzés helye (szervezeti egység, szervezeti elem):, munkakör:]
 a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 6. § (4) bekezdése szerinti – az általános magatartási
 követelmények részeként megjelenő együttműködési kötelezettségből fakadó – munkavállalót terhelő
 tájékoztatási kötelezettségre, valamint 8. § (2) bekezdésére tekintettel nyilatkozom, hogy a(z) számú,
 napon (dátum) kiadmányozott, jelen nyilatkozathoz csatolt

engedély szerinti tevékenységet jelenleg nem folytatom*

engedély szerinti tevékenységet jelenleg változatlan feltételekkel folytatom*

engedély szerinti tevékenységet az abban megfogalmazottakhoz képest az alábbi eltérésekkel
 szándékozom-tól/-től (dátum) folytatni,
 egyben kérem annak engedélyezését*

Munkáltató (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás, egyéb szervezet stb.) neve, címe, tényleges munkavégzés helye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Munkakör/tisztség/tagság megnevezése:

Egyéb jogviszony típusa (pl. egyéni vállalkozás, megbízási szerződés, alkalmi munkavállaló):

Egyéb jogviszony időtartama [határozott (-tól, -ig) idejű / határozatlan]:

Munkarend vagy havi/heti/napi átlagos munkaóra megjelölése:

Munkakör/tisztség/tagság ellátásához/betöltéséhez tartozó jellemző tevékenység(ek) leírása:

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Kelt:, 20... ..

.....

Nyilatkozó/Kérelmező*
neve, aláírása

* A megfelelő rész aláhúzandó.

7. melléklet a 4/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

BEJELENTÉS**a Hszt. 109. § (3)–(4) bekezdése szerinti tevékenységre irányulóan**

(hivatásos állomány)

Alulírott, rendfok.: (szül. hely, idő:
 a. n.:, szervezeti egység, szervezeti elem:, beosztás:)
 a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 109. § (3)–(4) bekezdésében foglaltak alapján bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységet látok el szolgálati időm kívül, az alábbiak szerint:

Munkáltató (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás, egyéb szervezet stb.) neve, címe, tényleges munkavégzés helye:

.....

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Munkakör/tisztség/tagság megnevezése:

.....

Egyéb jogviszony típusa (pl. egyéni vállalkozás, megbízási szerződés, alkalmi munkavállaló):

.....

Egyéb jogviszony időtartama [határozott (-tól, -ig) idejű / határozatlan]:

.....

Munkarend vagy havi/heti/napi átlagos munkaóra megjelölése:

.....

Munkakör/tisztség/tagság ellátásához/betöltéséhez tartozó jellemző tevékenység(ek) leírása:

.....

Egyéb megjegyzés:

.....

Tudomásul veszem, hogy

- a munkáltatói jogkör gyakorlója felé köteles vagyok a Hszt. 109. § (3)–(4) bekezdésében foglaltak szerinti bejelentési kötelezettségemnek eleget tenni,
- amennyiben a bejelentési kötelezettségemnek – az állományilletékes parancsnok felszólítását követően – önhibámból eredően nem teszek eleget, velem szemben az állományilletékes parancsnok fegyelmi eljárást rendelhet el.

Kelt:, 20.....

.....

Bejelentő

neve, rendfokozata, aláírása

8. melléklet a 4/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

BEJELENTÉS
a munkaidőn kívüli tevékenységre irányulóan
 (rendvédelmi alkalmazott)

Alulírott, (szül. hely, idő:, a. n.:
 szervezeti egység, szervezeti elem:, munkakör:) nyilatkozom, hogy
 a munkaidőmön kívül

sporttal vagy ismeretterjesztéssel összefüggő, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján tevékenységet

végzek / nem végzek,*

gazdasági társaságnál vezető tisztségviselői / felügyelőbizottsági tagi / személyes közreműködési kötelezettséggel
 járó tagsági viszonyt* (ide nem értve, ha kisebbségi üzletrésztulajdonnal vagy a gazdasági társaság részvényeinek
 kevesebb mint 20%-ával rendelkezik)

fenntartok / nem tartok fenn.*

A fentiekben megjelöltek szerint az alábbiak szerinti tevékenységet végzem:

Munkáltató (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás, egyéb szervezet stb.) neve, címe, tényleges munkavégzés helye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Munkakör/tisztség/tagság megnevezése:

Egyéb jogviszony típusa (pl. egyéni vállalkozás, megbízási szerződés, alkalmi munkavállaló):

Egyéb jogviszony időtartama [határozott (-tól, -ig) idejű / határozatlan]:

Munkarend vagy havi/heti/napi átlagos munkaóra megjelölése:

Munkakör/tisztség/tagság ellátásához/betöltéséhez tartozó jellemző tevékenység(ek) leírása:

Egyéb megjegyzés:

Tudomásul veszem, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója felé – a fenti tevékenységekről – köteles vagyok
 a bejelentési kötelezettségemnek eleget tenni.

Kelt:, 20.....

.....
 Bejelentő
 neve, aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendő.

9. melléklet a 4/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

BEJELENTÉS
a munkaidőn kívüli tevékenységre irányulóan
 (munkavállaló)

Alulírott, (szül. hely, idő:, a. n.:
 szervezeti egység, szervezeti elem:, munkakör:) nyilatkozom, hogy
 a munkaidőmön kívül

sporttal vagy ismeretterjesztéssel összefüggő, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján tevékenységet

végzek / nem végzek,*

gazdasági társaságnál vezető tisztségviselői / felügyelőbizottsági tagi / személyes közreműködési kötelezettséggel
 járó tagsági viszonyt* (ide nem értve, ha kisebbségi üzletrésztulajdonnal vagy a gazdasági társaság részvényeinek
 kevesebb mint 20%-ával rendelkezik)

fenntartok / nem tartok fenn.*

A fentiekben megjelöltek szerint az alábbiak szerinti tevékenységet végzem:

Munkáltató (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás, egyéb szervezet stb.) neve, címe, tényleges munkavégzés helye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Munkakör/tisztség/tagság megnevezése:

Egyéb jogviszony típusa (pl. egyéni vállalkozás, megbízási szerződés, alkalmi munkavállaló):

Egyéb jogviszony időtartama [határozott (-tól, -ig) idejű / határozatlan]:

Munkarend vagy havi/heti/napi átlagos munkaóra megjelölése:

Munkakör/tisztség/tagság ellátásához/betöltéséhez tartozó jellemző tevékenység(ek) leírása:

Egyéb megjegyzés:

Tudomásul veszem, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója felé – a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi
 I. törvény 6. § (4) bekezdése szerinti követelmények részeként megjelenő együttműködési kötelezettségből fakadó,
 munkavállalót terhelő tájékoztatási kötelezettségre, valamint 8. § (2) bekezdésére tekintettel – köteles vagyok
 a bejelentési kötelezettségemnek eleget tenni.

Kelt:, 20... ..

.....
 Bejelentő
 neve, aláírása

* A megfelelő rész aláhúzandó.

10. melléklet a 4/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT
a jogviszony létesítését megelőzően
(hivatásos állomány)

Alulírott, (szül. hely, idő:, a. n.:),
tervezett szervezeti egység, szervezeti elem:, tervezett beosztás: a rendvédelmi
feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 108. §
(2) bekezdésében, valamint 109. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján tudomásul veszem, hogy

- a) a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományú tagjaként pártban tisztséget nem viselhetek, párt nevében vagy érdekében – az országgyűlési képviselők, az Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán jelöltként való részvételt kivéve – közszereplést nem vállalhatok, a szolgálati helyen vagy a szolgálati feladat teljesítése közben politikai tevékenységet nem folytathatok,
- b) gazdasági társaságnál nem tölthetek be vezető tisztségviselői, illetve felügyelőbizottsági tagságot, kivéve, ha a gazdasági társaság önkormányzat, közttestület többségi, közvetlen vagy közvetett tulajdonában van, vagy a gazdasági társaság tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja, vagy a gazdasági társaságban az állami közvetlen vagy közvetett befolyás mértéke – a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény rendelkezései alapján számítva – legalább ötven százalék,
- c) nem tölthetek be olyan szolgálati beosztást, amelyben – az országos parancsnok által engedélyezett kivétellel – közeli hozzátartozómmal közvetlen irányítási, felügyeleti vagy ellenőrzési viszonyba kerülnék,
- d) nem tölthetek be olyan szolgálati beosztást, amelynek révén – az állományilletékes parancsnok engedélye nélkül – olyan gazdálkodó szervezettel kerülnék elszámolási viszonyba, amelyben közeli hozzátartozóm tulajdoni hányada meghatározó, vagy a közeli hozzátartozóm az elszámolási viszonyra befolyással bíró tisztséget, munkakört lát el,
- e) köteles vagyok haladéktalanul az állományilletékes parancsnoknak bejelenteni, ha velem szemben a törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, vagy ha a szolgálati viszony fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerültem,
- f) az összeférhetlenséget az állományilletékes parancsnok felhívásától számított 30 napon belül köteles vagyok megszüntetni, ennek elmulasztása esetén szolgálati jogviszonyom a törvény erejénél fogva megszűnik.

Kelt:, 20.....

.....
Nyilatkozó
neve, aláírása

11. melléklet a 4/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT
a jogviszony létesítését megelőzően
 (rendvédelmi alkalmazott)

Alulírott, (szül. hely, idő:, a. n.:),
 tervezett szervezeti egység, szervezeti elem:, tervezett munkakör: a rendvédelmi
 feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 288/O. §
 (1)–(3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján tudomásul veszem, hogy

- a) nem folytathatok olyan tevékenységet, nem tanúsíthatok olyan magatartást, amely pártatlan, befolyástól mentes tevékenységemet veszélyeztetné,
- b) pártban tisztséget nem viselhetek, párt nevében vagy érdekében – az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve – közszereplést nem vállalhatok,
- c) nem lehetek gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, illetve felügyelőbizottsági tag, kivéve, ha a gazdasági társaság önkormányzati, köztestületi többségi tulajdonban, vagy közvetlen vagy közvetett tulajdonában, vagy tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja, továbbá, ha a társaságban az állami közvetlen vagy közvetett befolyás mértéke – a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény rendelkezései alapján számítva – legalább ötven százalék,
- d) nem tölthetek be olyan munkakört, amelyben – a rendvédelmi szerv vezetője által engedélyezett kivétellel – közeli hozzátartozómmal közvetlen irányítási, felügyeleti vagy ellenőrzési viszonyba kerülök,
- e) nem tölthetek be olyan munkakört, amelynek révén – a rendvédelmi szerv vezetője engedélye nélkül – olyan gazdálkodó szervezettel kerülök elszámolási viszonyba, amelyben közeli hozzátartozómnak tulajdoni hányada meghatározó, vagy a közeli hozzátartozóm az elszámolási viszonyra befolyással bíró tisztséget, munkakört lát el,
- f) köteles vagyok a munkáltatói jogkör gyakorlójának haladéktalanul bejelenteni, ha velem szemben a törvényben meghatározott összeférhetetlenségi ok merül fel, vagy ha az igazgatási jogviszonyom fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerülök,
- g) ha a munkáltatói jogkör gyakorlója összeférhetetlenség megszüntetésére vonatkozó felhívásának a felhívástól számított 30 napon belül nem teszek eleget, igazgatási jogviszonyom a törvény erejénél fogva megszűnik.

Kelt:, 20.....

.....
 Nyilatkozó
 neve, aláírása

12. melléklet a 4/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT
a munkaviszony létesítését megelőzően
(munkavállaló)

Alulírott, (születési hely, idő:, a. n.:,
munkavégzés helye / tervezett szervezeti egység, szervezeti elem:, tervezett munkakör:
.....) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló
2015. évi XLII. törvény 109. § (1) bekezdésében, valamint 287/C. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján
tudomásul veszem, hogy

- a) a büntetés-végrehajtási szervezet munkavállalójaként pártban tisztséget nem viselhetek, párt nevében vagy
érdekében – az országgyűlési képviselők, az Európai Parlament tagjainak, a helyi önkormányzati képviselők
és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán jelöltként való részvételt
kivéve – közszereplést nem vállalhatok, a munkavégzés helyén politikai tevékenység nem folytathatók,
- b) nem tölthetek be olyan munkakört, amelyben – a munkáltatói jogkör gyakorlója által engedélyezett
kivétellel – közeli hozzátartozómmal közvetlen irányítási, felügyeleti vagy ellenőrzési viszonyba kerülnek,
- c) nem tölthetek be olyan munkakört, amelynek révén – a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélye nélkül –
olyan gazdálkodó szervezettel kerülnek elszámolási viszonyba, amelyben közeli hozzátartozóm tulajdoni
hányada meghatározó, vagy a közeli hozzátartozóm az elszámolási viszonyra befolyással bíró tisztséget,
munkakört lát el,
- d) köteles vagyok haladéktalanul a munkáltatói jogkör gyakorlójának bejelenteni, ha velem szemben
a törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, vagy ha a munkaviszonyom fennállása alatt
összeférhetetlen helyzetbe kerültem,
- e) az összeférhetlenséget a munkáltatói jogkör gyakorlójának felhívásától számított 30 napon belül köteles
vagyok megszüntetni, ennek elmulasztása esetén munkaviszonyom a törvény erejénél fogva megszűnik.

Kelt:, 20.....

.....
Nyilatkozó
neve, aláírása

13. melléklet a 4/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

NYILATKOZAT**vezetői beosztásba/munkakörbe történő kinevezést, megbízást megelőzően**

Alulírott, rendfok.: (szül. hely, idő:
a. n.: szervezeti egység, szervezeti elem: beosztás/munkakör*:
.....) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról
szóló 2015. évi XLIII. törvény

109. § (2)–(2a) bekezdésében / 288/O. § (4) bekezdésében*

foglalt rendelkezések alapján nyilatkozom, hogy részemre munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére
irányuló engedély

kiadásra került / nem került kiadásra.*

Nyilatkozom továbbá, hogy a részemre kiadott és jelen nyilatkozathoz csatolt munkáltatói engedély szerinti
tevékenységet jelenleg

is folytatom / nem folytatom.*

A nyilatkozathoz társított egyéb megjegyzés:

.....
.....
.....

Kelt:, 20.....

.....

Nyilatkozó
neve, rendfokozata, aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendő.

14. melléklet a 4/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

NYILATKOZAT

**fennálló munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyra, bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységre,
valamint összeférhetetlenségre vonatkozóan vezetői beosztás esetén**
(hivatásos állomány)

Alulírott, rendfok.: (szül. hely, idő:
a. n.: szervezeti egység, szervezeti elem: beosztás:)
a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 109. § (2)–(2a) bekezdésében, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományát érintő személyügyi igazgatás rendjéről szóló 31/2015. (VI. 16.) BM rendelet 63. §-ában foglalt rendelkezések alapján nyilatkozom, hogy

munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal
rendelkezem / nem rendelkezem,*

bejelentési kötelezettség alá tartozó jogviszonnyal [Hszt. 109. § (3)–(4) bekezdés]

rendelkezem / nem rendelkezem,*

A fentiekben megjelölt jogviszonyban az alábbiak szerinti tevékenységet végzem:

Munkáltató (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás, egyéb szervezet stb.) neve, címe, tényleges munkavégzés helye:
.....

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Munkakör/tisztség/tagság megnevezése:
.....

Egyéb jogviszony típusa (pl. egyéni vállalkozás, megbízási szerződés, alkalmi munkavállaló):
.....

Egyéb jogviszony időtartama [határozott (-tól, -ig) idejű / határozatlan]:
.....

Munkarend vagy havi/heti/napi átlagos munkaóra megjelölése:
.....

Munkakör/tisztség/tagság ellátásához/betöltéséhez tartozó jellemző tevékenység(ek) leírása:
.....

Egyéb megjegyzés:
.....

Nyilatkozom továbbá, hogy velem szemben a Hszt. 109. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi körülmények nem állnak fenn.

Kelt:, 20....

.....

Nyilatkozó
neve, rendfokozata, aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendő.

15. melléklet a 4/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

NYILATKOZAT

**fennálló munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyra, bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységre,
valamint összeférhetetlenségre vonatkozóan vezetői munkakör esetén**
(rendvédelmi alkalmazott)

Alulírott, (szül. hely, idő:, a. n.:,
szervezeti egység, szervezeti elem:, munkakör:), a rendvédelmi feladatokat
ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.)
288/O. § (4)–(5) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján nyilatkozom, hogy

munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal
nem rendelkezem,

bejelentési kötelezettség alá tartozó jogviszonnyal [Hszt. 288/O. § (6) bekezdés]

rendelkezem / nem rendelkezem,*

A fentiekben megjelölt jogviszonyban az alábbiak szerinti tevékenységet végzem:

Munkáltató (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás, egyéb szervezet stb.) neve, címe, tényleges munkavégzés helye:
.....

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Munkakör/tisztség/tagság megnevezése:
.....

Egyéb jogviszony típusa (pl. egyéni vállalkozás, megbízási szerződés, alkalmi munkavállaló):
.....

Egyéb jogviszony időtartama [határozott (-tól, -ig) idejű / határozatlan]:
.....

Munkarend vagy havi/heti/napi átlagos munkaóra megjelölése:
.....

Munkakör/tisztség/tagság ellátásához/betöltéséhez tartozó jellemző tevékenység(ek) leírása:
.....

Egyéb megjegyzés:
.....

Nyilatkozom továbbá, hogy velem szemben a Hszt. 288/O. § (1) és (3) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi
körülmények nem állnak fenn.

Kelt:, 20.....

.....
Nyilatkozó
neve, aláírása

* A megfelelő rész aláhúzandó.

16. melléklet a 4/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

NYILATKOZAT

**fennálló munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyra, bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységre,
valamint összeférhetlenségre vonatkozóan vezetői munkakör esetén**
(munkavállaló)

Alulírott, [szül. hely, idő:, a. n.:],
munkavégzés helye (szervezeti egység, szervezeti elem):, munkakör:]
a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 6. § (4) bekezdése szerinti – az általános magatartási
követelmények részeként megjelenő együttműködési kötelezettségből fakadó – munkavállalót terhelő tájékoztatási
kötelezettség alapján nyilatkozom, hogy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal

rendelkezem / nem rendelkezem.*

Nyilatkozom továbbá, hogy munkaidőn kívül

sporttal vagy ismeretterjesztéssel összefüggő, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján tevékenységet

végzek / nem végzek,*

gazdasági társaságnál vezető tisztségviselői / felügyelőbizottsági tagi / személyes közreműködési kötelezettséggel
járó tagsági viszonyt* (ide nem értve, ha kisebbségi üzletrésztulajdonnal vagy a gazdasági társaság részvényeinek
kevesebb mint 20%-ával rendelkezik)

fenntartok / nem tartok fenn.*

A fentiekben megjelöltek szerint az alábbiak szerinti tevékenységet végzem:

Munkáltató (gazdasági társaság, egyéni vállalkozás, egyéb szervezet stb.) neve, címe, tényleges munkavégzés helye:
.....

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Munkakör/tisztség/tagság megnevezése:
.....

Egyéb jogviszony típusa (pl. egyéni vállalkozás, megbízási szerződés, alkalmi munkavállaló):
.....

Egyéb jogviszony időtartama [határozott (-tól, -ig) idejű / határozatlan]:
.....

Munkarend vagy havi/heti/napi átlagos munkaóra megjelölése:
.....

Munkakör/tisztség/tagság ellátásához/betöltéséhez tartozó jellemző tevékenység(ek) leírása:
.....

Egyéb megjegyzés:
.....

* A megfelelő rész aláhúzendő.

Nyilatkozom továbbá, hogy velem szemben – a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 287/C. § (5) bekezdésére tekintettel – a Hszt. 109. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi körülmények nem állnak fenn.

Kelt:, 20.....

.....
Nyilatkozó
neve, aláírása

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 5/2026. (II. 5.) BVOP utasítása
a Telekom hálózatos, nem nyilvános mobil távközlési szolgáltatás fogvatartottak részére történő
működtetésével kapcsolatos feladatokról szóló 35/2020. (VII. 16.) BVOP utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A Telekom hálózatos, nem nyilvános mobil távközlési szolgáltatás fogvatartottak részére történő működtetésével kapcsolatos feladatokról szóló 35/2020. (VII. 16.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. pontja a következő l)–n) alponttal egészül ki:
(Értelmező rendelkezések)
„l) *PRISMA rendszer*: a PRISMA Service Kontroll Központ lehetőséget biztosít a Fogvatartotti Mobil Rendszer széles körű távfelügyeletére és irányítására,
m) *Tablet*: a fogvatartottak részére kiadott, Android alapú FMR3 eszköz összeszerelve, amely a BVOP által jóváhagyott funkciókra alkalmas,
n) *FMR eszközök*: a Fogvatartotti Mobil Rendszerhez tartozó mobiltelefonok és tabletek.”
2. Az Utasítás a következő 8/A. ponttal egészül ki:
„8/A. A fogvatartott egyidejűleg csak mobiltelefonnal vagy csak tablettel rendelkezhet. Az egyedi felhasználási szerződésben szükséges feltüntetni, hogy a fogvatartott részére mobiltelefon vagy tablet került átadásra.”
3. Az Utasítás VII. fejezete a következő 58/A. ponttal egészül ki:
„58/A. A kiadható tabletek listája a PRISMA rendszerben is lekérdezhető. Tablet ismételtlen akkor adható ki, ha a rendszerben a „Raktárkészlet” felirat látható.”
4. Az Utasítás 65. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„65. Az FMR eszközök szétosztása központilag történik. A készülékek bv. intézetek közötti mozgása a Büntetés-végrehajtás Gazdasági Ellátó Intézete személyi állományi tagja által a Forras.Net programban kerül könyvelésre. Az FMR eszközöket a Forras.Net program eszközmoduljában egyedileg, tartozékokkal, IMEI számmal és MK azonosítóval ellátva kell nyilvántartani. Az MK azonosítót a karakterek száma miatt a „megnevezés 2” mezőben kell szerepeltetni. Azokat a készülékeket, amelyek nem a bv. szervezet tulajdonában állnak, idegen tulajdonként kell nyilvántartani.”
5. Az Utasítás a következő XI/A. fejezettel egészül ki:
„XI/A. *TABLETTEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK*
70/A. Tablet használata kivételes esetben engedélyezhető a IV. és V. kategóriába sorolt elítélt, valamint a szigorúbb rezsimkategóriába sorolt letartóztatott részére, függetlenül a speciális részlegen történő elhelyezéstől.
70/B. A 70/A. pontban foglaltakon túl figyelembe kell venni a fogvatartott bv. intézeti magatartását, fegyelmi helyzetét és együttműködési készségét.
70/C. A tablet igénylésével kapcsolatos kérelemben a fogvatartásért felelős szakterület osztályvezetője hoz döntést.
70/D. A döntéssel szembeni panaszt a bv. intézet parancsnoka bírálja el.
70/E. A fogvatartottak részére a tabletek kiadása esetén a 4. pontban foglaltakat az alábbi a)–c) alpontban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) a tablet kiadását a FÖNIX rendszeren kívül a PRISMA rendszerben is szükséges adminisztrálni,
- b) a tablet kiadásának nem feltétele, hogy a fogvatartott a fogvatartotti nyilvántartásban rögzített, engedélyezett, telefonos elérhetőséggel bíró kapcsolattartóval vagy hivatalos minőségben kapcsolattartóval rendelkezzen,
- c) tablet igénylése esetén nem kerül letéti pénz zárolásra.

70/F. A tablet igénylésével, javításával, felmondásával kapcsolatos díjak a szolgáltató és a fogvatartott között létrejött szerződés alapján a DOMINO egyenlegből kerülnek elszámolásra, levonásra.

70/G. A fogvatartott szabadulása esetén a tablet átvételekor az 53. pontban foglaltakon túl az alábbi szempontokat szükséges figyelembe venni:

- a) töltő működésének ellenőrzése,
- b) kijelző hibátlan működésének ellenőrzése a tesztfelület kijelző szín menüpontban,
- c) SIM fedél sértetlenségének ellenőrzése.”

6. Az Utasítás 13. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

7. Hatályát veszti az Utasítás

- a) 2. pont j) alpontja,
- b) 63. pontja.

8. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet az 5/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

„13. melléklet a 35/2020. (VII. 16.) BVOP utasításhoz

Ügyfélszolgálati e-mail-címek

Sorszám	Név	E-mail-cím
1.	APTA-1-USZ	mkusz.apta1@mobilkapcsolat.co.hu
2.	APTA-2-USZ	mkusz.apta2@mobilkapcsolat.co.hu
3.	BALA-1-USZ	mkusz.bala1@mobilkapcsolat.co.hu
4.	BVEK-1-USZ	mkusz.bvek1@mobilkapcsolat.co.hu
5.	CSNG-1-USZ	mkusz.csng@mobilkapcsolat.co.hu
6.	DBRC-1-USZ	mkusz.dbrc1@mobilkapcsolat.co.hu
7.	FTOK-1-USZ	mkusz.ftok1@mobilkapcsolat.co.hu
8.	FVRS-1-USZ	mkusz.fvrs1@mobilkapcsolat.co.hu
9.	FVRS-2-USZ	mkusz.fvrs2@mobilkapcsolat.co.hu
10.	FVRS-3-USZ	mkusz.fvrs3@mobilkapcsolat.co.hu
11.	GYUL-1-USZ	mkusz.gyul1@mobilkapcsolat.co.hu
12.	IMEI-1-USZ	mkusz.imei1@mobilkapcsolat.co.hu
13.	KDBV-1-USZ	mkusz.kdbv1@mobilkapcsolat.co.hu
14.	KDBV-2-USZ	mkusz.kdbv2@mobilkapcsolat.co.hu
15.	KDBV-3-USZ	mkusz.kdbv3@mobilkapcsolat.co.hu
16.	KECS-1-USZ	mkusz.kecs1@mobilkapcsolat.co.hu
17.	KECS-2-USZ	mkusz.kecs2@mobilkapcsolat.co.hu
18.	KFBT-1-USZ	mkusz.kfbt1@mobilkapcsolat.co.hu
19.	KKMI-1-USZ	mkusz.kkmi1@mobilkapcsolat.co.hu
20.	KISK-1-USZ	mkusz.kisk1@mobilkapcsolat.co.hu
21.	KVAR-1-USZ	mkusz.kvar1@mobilkapcsolat.co.hu
22.	MARI-1-USZ	mkusz.mari1@mobilkapcsolat.co.hu
23.	MISK-1-USZ	mkusz.misk1@mobilkapcsolat.co.hu

24.	MISK-2-USZ	mkusz.misk2@mobilkapcsolat.co.hu
25.	NYRH-1-USZ	mkusz.nyrh1@mobilkapcsolat.co.hu
26.	PECS-1-USZ	mkusz.pecs1@mobilkapcsolat.co.hu
27.	PEST-1-USZ	mkusz.pest1@mobilkapcsolat.co.hu
28.	PEST-2-USZ	mkusz.pest2@mobilkapcsolat.co.hu
29.	PLHM-2-USZ	mkusz.plhm2@mobilkapcsolat.co.hu
30.	PLHM-3-USZ	mkusz.plhm3@mobilkapcsolat.co.hu
31.	PLHM-4-USZ	mkusz.plhm4@mobilkapcsolat.co.hu
32.	SAUJ-1-USZ	mkusz.sauj1@mobilkapcsolat.co.hu
33.	SKFB-1-USZ	mkusz.skfb1@mobilkapcsolat.co.hu
34.	SZGD-1-USZ	mkusz.szgd1@mobilkapcsolat.co.hu
35.	SZGD-2-USZ	mkusz.szgd2@mobilkapcsolat.co.hu
36.	SZGD-3-USZ	mkusz.szgd3@mobilkapcsolat.co.hu
37.	SZOL-1-USZ	mkusz.szol1@mobilkapcsolat.co.hu
38.	SZOM-1-USZ	mkusz.szom1@mobilkapcsolat.co.hu
39.	TSZL-1-USZ	mkusz.tszl1@mobilkapcsolat.co.hu
40.	TOKO-1-USZ	mkusz.toko1@mobilkapcsolat.co.hu
41.	VACI-1-USZ	mkusz.vaci1@mobilkapcsolat.co.hu
42.	VESZ-1-USZ	mkusz.vesz1@mobilkapcsolat.co.hu
43.	ZALA-1-USZ	mkusz.zala1@mobilkapcsolat.co.hu

„

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 6/2026. (II. 5.) BVOP utasítása egyes BVOP utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A büntetés-végrehajtási szervezet szolgálattervezéséről és szolgálatszervezéséről szóló 13/2019. (X. 4.) BVOP utasítás módosítása

1. A büntetés-végrehajtási szervezet szolgálattervezéséről és szolgálatszervezéséről szóló 13/2019. (X. 4.) BVOP utasítás IV. fejezete a következő 32/A–32/C. ponttal egészül ki:
 „32/A. A szolgálati időn kívüli időszakra a rendkívüli munkavégzés, valamint a soron kívüli berendelések esetén készenléti szolgálatot kell szervezni. A készenléti szolgálat létszámának kialakítása során a bv. intézet feladatrendszer-differenciáltságát, valamint a személyi állomány létszámát szükséges figyelembe venni.
 32/B. A szolgálatteljesítési időn kívül készenlétet hétköznapi munkarendben 19.00–07.00 óra között, a hivatali, a vezényléses és a vezénylésen alapuló kombinált szolgálati időrendszerben a szolgálatteljesítési idő befejezése és a következő szolgálat kezdő időpontja között, hétvégén és munkaszüneti napokon – amennyiben az érintett napokon nincsen tervezve szolgálat, vagy nem került elrendelésre túlszolgálat – valamennyi munkarendben 24 órában kell szervezni.
 32/C. A készenléti szolgálat rögzítését a szolgálattervezéskor a Modulban kell végrehajtani.”

2. A büntetés-végrehajtási szervezet rádióforgalmi rendjének kialakításáról, az Egységes Digitális Rádiórendszer alkalmazásáról szóló 18/2019. (XII. 13.) BVOP utasítás módosítása

2. A büntetés-végrehajtási szervezet rádióforgalmi rendjének kialakításáról, az Egységes Digitális Rádiórendszer alkalmazásáról szóló 18/2019. (XII. 13.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás1) a következő 3/A. ponttal egészül ki:
„3/A. Az 1. mellékletben található hívónevek, hívószámok aktualizálásáról a biztonsági szakterület köteles gondoskodni.”
3. Az Utasítás1 a következő 21/A. ponttal egészül ki:
„21/A. A fogvatartottak őrzését, felügyeletét, ellenőrzését ellátó személyi állománynak – beleértve az intézet mellett működő gazdasági társaság állományát is – az élőszavas kommunikáción túlmutató hírósszeköttetés és információáramlás biztosítása céljából elsődlegesen EDR rádiót kell alkalmazni. Ennek szavatolása érdekében valamennyi, fogvatartottak őrzésére, felügyeletére, ellenőrzésére rendeltetett szolgálati helyen, valamint a bv. szerv őrzését biztosító őrhelyen szolgálatot ellátó személyi állományt EDR rádióval kell ellátni.”
4. Az Utasítás1 23. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„23. A kiadott EDR rádiókészüléket szolgálatban a felhasználó köteles folyamatosan bekapcsolt állapotban és a meghatározott csatornán tartani. A szolgálatellátás folyamán az EDR rádiók indokolatlan halkítása és a néma üzemmód alaptalan alkalmazása tilos.”
5. Az Utasítás1 27. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„27. Az esetlegesen meghibásodott EDR rádiók mielőbbi javíttatására a megfelelő intézkedéseket haladéktalanul meg kell tenni. A hibás rádiókat dokumentáltan a biztonsági szakterület átadja a büntetés-végrehajtási intézetben szolgálatot teljesítő BVGEI informatikai szakterület részére, aki dokumentáltan a BVOP Informatikai Főosztálya felé továbbítja a szervizeltetés ügyintézése érdekében. Az EDR rádiókészülékek nyilvántartása, az átadás-átvétel okmányainak tárolása a BVGEI informatika feladata. A biztonsági szakterület, a szolgálati feladatok ellátásához szükséges EDR rádiókészülékek kiadását és visszavételét a „Fegyverzeti szakanyagok kiadási és visszavételi nyilvántartásban” dokumentálja.”
6. Az Utasítás1 30. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„30. A feladatok ellátása során a bv. szerv rendelkezésére álló EDR rádió készlet a szükséges mértékben kerüljön alkalmazásra. A működőképes EDR rádiók raktárkészletben tartása nem megengedett.”
7. Az Utasítás1 a következő IX/B. fejezettel egészül ki:
„IX/B. AZ EDR ESZKÖZÖK MELLETT ALKALMAZHATÓ SZOLGÁLATI MOBILTELEFONOK ALKALMAZÁSI RENDJE
49/B. Azon biztonsági szakfeladatok tekintetében, amelyek a bv. szerv területén kívül kerülnek végrehajtásra, és a teljesítésük során jelentkező kockázati tényezők magasabbak, mint az egyéb, hasonló metódus alapján végzett tevékenységek, a feladat szabályos kivitelezéséért, valamint az információáramlás biztosításának érdekében a felelős személyi állományi tag részére szolgálati mobiltelefon kiadását és használatát engedélyezem a bv. szervbe történő visszaérkezésig.
49/C. Kiemelten kockázatos szakfeladatnak számít különösen a fogvatartottak előállítás a biztonságirendszer-leírásban állandó helyszíneként megjelöltektől eltérő helyszínekre, temetésre vagy súlyos beteg hozzátartozó meglátogatására történő előállítás, a bv. szervtől 50 kilométert meghaladó szállítás, központilag szervezett, ad hoc jellegű ideiglenes külső fogvatartotti munkáltatás és a különböző bv. szerven kívüli reintegrációs tevékenységek, valamint a polgári egészségügyi intézményben elhelyezett fogvatartott őrzése. A kiadható készülék műszaki paramétereit – az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének egyetértésével – a 2. melléklet tartalmazza.
49/D. A magasabb biztonsági kockázattal járó – taxatív felsorolásban meg nem jelenített – szakfeladatok végrehajtásának tervezése során kiemelten kerüljön mérlegelésre az abban részt vevő személyi állomány parancsnokának szolgálati mobiltelefonnal való ellátása az esetlegesen bekövetkező rendkívüli események hatékonyabb megelőzése, felszámolása érdekében.
49/E. A bv. intézeten kívüli munkáltatást megelőző értékelő-elemző tevékenység során fel kell mérni az érintett helyszín EDR lefedettségét, és az engedélyezésről a biztonsági kockázat figyelembevételével kell döntenie.”
8. Az Utasítás1 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
9. Az Utasítás1 a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

3. A büntetés-végrehajtási szervezet Biztonsági Szabályzatáról szóló 72/2020. (XII. 23.) BVOP utasítás módosítása

10. A büntetés-végrehajtási szervezet Biztonsági Szabályzatáról szóló 72/2020. (XII. 23.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás2) 9.1. alcíme a következő 203/A. ponttal egészül ki:
„203/A. A biztonsági ellenőrzést nem kell végrehajtani abban az esetben, ha az érintett zárka, lakó- vagy egyéb, fogvatartottak által használt helyiség zárható, üres és elektronikus megfigyelési eszközzel ellátott. Az üres helyiségek biztonsági ellenőrzését kizárólag a fogvatartottak behelyezését megelőzően, valamint a használatot követően kell végrehajtani.”
11. Az Utasítás2 319. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„319. A kulcsdobozban tárolásra rendelt kulcsokat a szolgálati vagy munkaidő befejezése után a kezeléséért felelős személyi állományi tag a kulcsdobozban lezárva – a BVOP tekintetében a kijelölt dobozban elhelyezve – köteles a tárolására kijelölt helyen leadni vagy elhelyezni. A számozás kulcstároló dobozban tárolásra rendelt kulcsokat a szolgálati vagy munkaidő befejezése után a kezeléséért felelős személyi állományi tag köteles a számozás kulcstároló dobozban elzárni.”
12. Az Utasítás2 320. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„320. A kulcsdobozok fedélcímkéjén (15. melléklet) fel kell tüntetni a felvételre jogosult nevét, a részére kiadott negatív pecsétnyomó számát, valamint számozás kulcsszéf esetén – a kulcsszéfben – a felnyitásra jogosultak nevét. A kulcsdoboz vagy kulcsszéf belsejében rögzíteni kell a tárolt kulcsok darabszámát, sorszámát és funkcióját.”
13. Az Utasítás2 a következő 320/A. ponttal egészül ki:
„320/A. A számozás kulcstároló doboz számkombinációját a felnyitásra jogosult személy – több személy esetén az erre kijelölt állományi tag – köteles havonta megváltoztatni.”
14. Az Utasítás2 321. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„321. A szolgálatban lévő biztonsági tiszt rendkívüli esemény, továbbá kiemelten indokolt helyzet bekövetkezése esetén bármely kulcsdoboz kiadására, felbontására, illetve bármely számozás kulcstároló doboz felnyitására intézkedhet. Ezen utasítása kiadásáról és annak végrehajtásáról köteles jegyzőkönyvet felvenni, valamint a felvétel tényét szóban az adott szakterület vezetőjének jelezni.”

4. A polgári egészségügyi intézményben elhelyezett fogvatartottak őrzésének, ellenőrzésének végrehajtásáról, valamint az illetékesség rendjéről szóló 38/2022. (XII. 30.) BVOP utasítás módosítása

15. A polgári egészségügyi intézményben elhelyezett fogvatartottak őrzésének, ellenőrzésének végrehajtásáról, valamint az illetékesség rendjéről szóló 38/2022. (XII. 30.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás3) 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. A külkórházi őrzéshez speciális rendeltetésű, a fogvatartott egészségi állapotához, sérüléséhez, valamint a kórházi kezelés jellegéhez igazodó – elsősorban az egyik láb, indokolt esetben további egy végtag rögzítésére alkalmas – mozgáskorlátozó eszközt kell alkalmazni.”
16. Az Utasítás3 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„18. Az őrzést végrehajtó személyi állományi tag elsődlegesen egységes digitális rádiórendszeren (a továbbiakban: EDR) keresztül tartja a kapcsolatot a bv. intézettel. Szolgálati mobiltelefon felszerelésként történő kiadása az ellátandó biztonsági feladat kockázati szintjének, valamint a külkórház elhelyezkedésének mérlegelését követően engedélyezhető.”

5. A büntetés-végrehajtási szervezet műveleti egységeinek működéséről szóló 26/2025. (XI. 20.) BVOP utasítás módosítása

17. A büntetés-végrehajtási szervezet műveleti egységeinek működéséről szóló 26/2025. (XI. 20.) BVOP utasítás 5. melléklete a következő 29. sorral egészül ki:

„29. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei
Büntetés-végrehajtási Intézet

V. NYRH-... (arab szám)”

6. Záró rendelkezések

18. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 6/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

„1. melléklet a 18/2019. (XII. 13.) BVOP utasításhoz”¹

¹ Az utasítás 1. melléklete a BVOP intranethálózatán kerül közzétételre, figyelemmel arra, hogy megismeréséhez nem fűződik közérdek.”

2. melléklet a 6/2026. (II. 5.) BVOP utasításhoz

„2. melléklet a 18/2019. (XII. 13.) BVOP utasításhoz

Engedélyezett szolgálati mobiltelefon minimális műszaki paraméterei

Samsung Galaxy XCover pro 64 GB DUAL SIM,

- Processzor sebesség: Octa Core (4 × 2,3 GHz + 4 × 1,7 GHz)
 - Előlapi Kamera: 13 megapixel
 - Hátlapi Kamera: 8 megapixel, 25 megapixel
 - SIM foglalat: Nano
 - Csatlakozó: Bluetooth, USB, 3,5 mm Jack, NFC, WIFI, USB Type-C, ANT+
 - Memóriakártya-foglalat: microSD
 - Operációs rendszer: Android
 - Akkumulátor típus: Li-polimer
 - Kijelző méret: 6,3”
 - Kijelző felbontása: 2340 × 1080 Pixel
 - Memória: 4 GB RAM / 64 GB ROM
 - Működési frekvencia: 900 MHz, 1900 MHz, 2100 MHz, 850 MHz, 800 MHz, 2600 MHz, 700 MHz, 2300 MHz, 2500 MHz
 - Adatátvitel: USB, Bluetooth, Wi-Fi, 2G, NFC, UMTS (3G), 4G LTE, ANT+
 - Beépített GPS-vevő: van
 - Hangfunkciók: hangrögzítés (diktafon), kihangosítás
 - Multimédia funkciók: 3gp, 3g2, mp4, wmv, MP3, WAV, AAC, OGG, UHD 4K (3840 × 2160) videófelbontás-támogatás
 - Extra funkciók: zseblámpa funkció, 2 db SIM kártya kezelése, másodlagos kamera, Android operációs rendszer, nano SIM, LED vaku, Accelerometer / Gyro-sensor, LTE és Wi-Fi sebesség egyben, ujjlenyomat-olvasó, GPS, Infra szenzor, közelség szenzor, Gyorsulásmérő, IP68-as besorolás, Virtual Light Sensing, Geomágneses érzékelő, KNOX védelem, por- és cseppálló
 - Akkumulátor: 4050 mAh (Li-Polymer)
 - Beszélgetési idő: Maximum 29 óra (4G LTE)”
-

**A legfőbb ügyész 2/2026. (II. 5.) LÜ utasítása
az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás,
valamint az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

**1. Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló
4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás módosítása**

- 1. §** Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Jogut.) 3/A. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(10) Az irodavezetőt és a csoportvezetőt a csoportvezető besorolási kategóriába, az osztályvezető-helyettest és az osztályvezetőt az osztályvezető besorolási kategóriába kell besorolni.”
- 2. §** A Jogut. 3/B. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) Az irodavezetőt és a csoportvezetőt az osztályvezető besorolási kategóriába, az osztályvezetőt, az osztályvezető-helyettest, a főosztályvezetőt, a főosztályvezető-helyettest, a gazdasági főigazgatót, a Gazdasági Főigazgatóság igazgatóját, az OKRI igazgatóját és helyettesét a főosztályvezető besorolási kategóriába kell besorolni.”
- 3. §** Hatályát veszti a Jogut. 2. § (5) bekezdés a) pontjában az „a főtitkár, a főtitkár-helyettes,” szövegrész.

2. Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosítása

- 4. §** Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 10. § (4) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
(A főtitkár közvetlen felügyelete alatt áll:)
„e) a Koordinációs Önálló Osztály.”
- 5. §** Az SZMSZ V. Fejezete a 23/C. §-t követően a következő alcímmel egészül ki:
„Koordinációs Önálló Osztály
23/D. § Az Önálló Osztály
a) ellátja a Budapest V. kerület, Markó utca 16. szám alatti székház (e § alkalmazásában a továbbiakban: Székház) üzemeltetése átvételének előkészítését,
b) ellátja a Székház felújításával kapcsolatos előkészítő feladatokat,
c) az a)–b) pont szerinti feladata keretében
ca) határidő tűzésével és a tartalmi keretek megjelölésével felkérheti közreműködésre az ügyészség bármely önálló szervezeti egységét,
cb) koordinálja az egyeztetéseket,
cc) előkészíti a vezetői döntéseket,
d) a főtitkár rendelkezése szerint kapcsolatot tart a Székház rekonstrukciójának megvalósításában részt vevő jogi személyekkel,
e) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.”
- 6. §** Az SZMSZ 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„34. § (1) Az osztályvezető ügyész a jogszabályok, a legfőbb ügyészi utasítások, továbbá a más irányító intézkedések keretei között vezeti a szervezeti egységet, gondoskodik a beosztott ügyészségi alkalmazottak arányos foglalkoztatásáról, biztosítja a feladatok teljesítését, és ügyintézői munkát is végez.
(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a fellebbviteli főügyészségen az osztályvezető ügyész osztály nélkül is teljesíthet szolgálatot.”
- 7. §** Az SZMSZ 58. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(4) A személyügyi tervet és a továbbképzési tervet naptári évre kell elkészíteni.

(5) A helyi terveket és a központi tervek elkészítéséhez adott javaslatokat legkésőbb a tárgyévet megelőző év október 15-éig kell felterjeszteni a Személyügyi és Továbbképzési Főosztályra.”

8. § Az SZMSZ 3. melléklete helyébe a Melléklet lép.

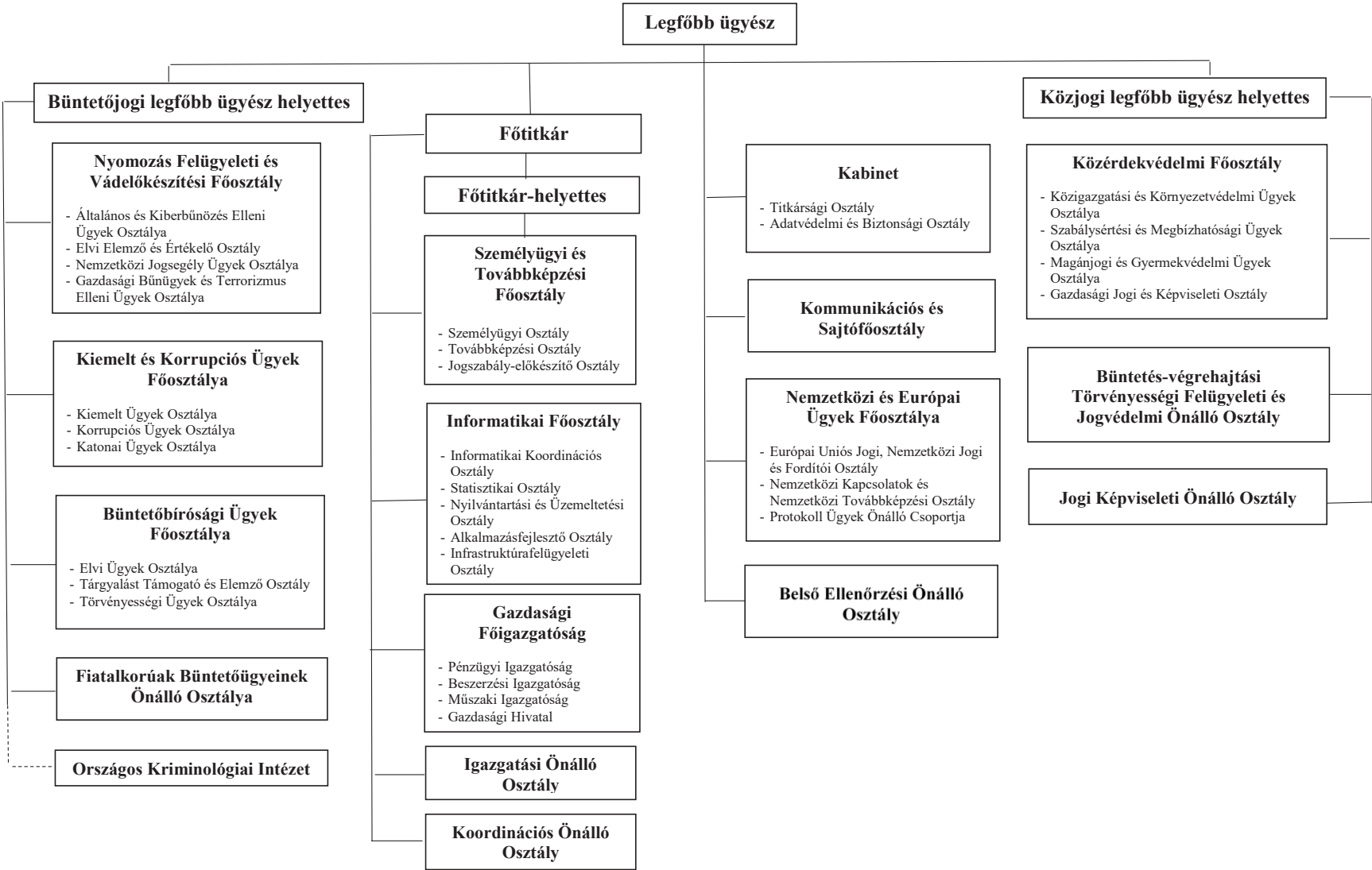
9. § Hatályát veszti az SZMSZ 74. § (2) bekezdés a) pontja.

3. Záró rendelkezések

10. § Ez az utasítás 2026. február 15-én lép hatályba.

Dr. Nagy Gábor Bálint s. k.,
legfőbb ügyész

A Legfőbb Ügyészség szervezete



„

A Nemzeti Választási Iroda elnökének 2/2026. (II. 5.) NVI utasítása egyes normatív utasítások módosításáról

1. A Nemzeti Választási Iroda adatvédelmi szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 2/2015. (V. 11.) NVI utasítás módosítása

- 1. §** A Nemzeti Választási Iroda adatvédelmi szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 2/2015. (V. 11.) NVI utasítás (a továbbiakban: Adatvédelmi Szabályzat) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § Ezen utasítás alkalmazása során a személyes adatok kezelésével összefüggésben az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) 4. cikkében, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ában meghatározott fogalmak irányadóak.”
- 2. §** Az Adatvédelmi Szabályzat 5. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az Iroda mint adatkezelő szerv vezetője a Nemzeti Választási Iroda elnöke (a továbbiakban: elnök), aki]
„d) felel az érintetteknek az általános adatvédelmi rendeletben meghatározott jogai gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért.”
- 3. §** Az Adatvédelmi Szabályzat 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. § Az általános adatvédelmi rendelet 37. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az Iroda szervezetén belül, e feladatkörében az informatikai és jogi elnökhelyettes közvetlen irányítása alatt álló adatvédelmi tisztviselő működik.”
- 4. §** Az Adatvédelmi Szabályzat 4. alcíme helyébe a következő alcím lép:
„4. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai
11. § (1) Az Iroda az érintett általános adatvédelmi rendeletben meghatározott jogainak érvényesülése érdekében tájékoztatja az érintettet a személyes adatok kezelésére vonatkozó információkról az Iroda adatkezelési tájékoztatójának az általa működtetett hivatalos honlapon történő közzétételével.
(2) Az adatkezelési tájékoztató közzétételéről az Informatikai Projektiroda gondoskodik.
12. § (1) Ha az érintett a jogainak gyakorlására irányuló kérelmet nyújt be, arról az adatvédelmi tisztviselő előterjesztése alapján az elnök dönt.
(2) Ha megalapozottan feltehető, hogy a kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az adatvédelmi tisztviselő az (1) bekezdés szerinti kérelmet benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása céljából jogosult a kérelem elbírálásához feltétlenül szükséges személyes adatok ellenőrzésére.
(3) Az általános adatvédelmi rendelet 19. cikke szerinti értesítést az adatvédelmi tisztviselő készíti elő.”
- 5. §** Az Adatvédelmi Szabályzat 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az Iroda a személyes adatok kezelését megvalósító elektronikus információs rendszereinek folyamatos védelmét, elvárt szintű biztonságát, integritását és rendelkezésre állását a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény szerinti besorolásnak megfelelően, valamint szükség szerint a Választási Informatikai Biztonsági Műveleti Központ működtetésével biztosítja.”
- 6. §** Az Adatvédelmi Szabályzat 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az elektronikus vagy postai úton előterjesztett adatigényt az adat@nvi.hu elektronikus címre vagy az Iroda honlapján elérhető postacímre kell küldeni.”
- 7. §** Az Adatvédelmi Szabályzat 40. és 41. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„40. § A meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételével összefüggésben felmerült költség az igénylőre nem hárítható át.
41. § Az adatigény teljesítéséért az igénylő által fizetendő költségtérítést az Iroda Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlájára kell befizetni.”

- 8. §** (1) Az Adatvédelmi Szabályzat 50/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Az adatvédelmi tisztviselő és a lehetséges adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység – elnök vagy az informatikai és jogi elnökhelyettes által kijelölt – munkatársa az informatikai és jogi elnökhelyettes irányítása mellett az Iroda adatfeldolgozója által jelzett vagy az Iroda saját hatáskörben tudomására jutott lehetséges adatvédelmi incidenst az észlelését vagy a bejelentését követő 48 órán belül – figyelemmel az általános adatvédelmi rendelet bejelentési kötelezettség akadályozására vonatkozó rendelkezéseire – megvizsgálja, hogy érint-e személyes adatot, és adatvédelmi incidensnek minősül-e. Ha megállapítják, hogy adatvédelmi incidens történt, értékeli az incidens személyes adatokat érintő kockázatait. Az elnök az informatikai és jogi elnökhelyettes javaslata alapján dönt arról, hogy az adatvédelmi incidens kockázatot jelent-e az érintett jogaira és szabadságaira nézve, továbbá dönt a szükséges intézkedések meghozataláról.”
- (2) Az Adatvédelmi Szabályzat 50/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) Az Iroda az adott adatvédelmi incidens sajátosságaira tekintettel jogosult arra, hogy a bejelentésben az általános adatvédelmi rendelet 33. cikk (3) bekezdésében foglaltakon túl további, az ügy szempontjából lényeges információkat tüntessen fel.”

9. § Az Adatvédelmi Szabályzat

- a) 7. § (1) bekezdés nyitó szövegrészában az „Infotv.-ben” szövegrész helyébe az „általános adatvédelmi rendeletben, az Infotv.-ben” szöveg,
 - b) 7. § (1) bekezdés b) pontjában az „Iroda adatkezelői nyilvántartását” szövegrész helyébe az „adatkezelési tevékenységek nyilvántartását” szöveg,
 - c) 7. § (1) bekezdés l) pontjában az „Infotv. 25/J. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe az „általános adatvédelmi rendelet 33. cikke” szöveg,
 - d) 7. § (1) bekezdés m) pontjában az „Infotv. 25/K. § (1) bekezdése” szövegrész helyébe az „általános adatvédelmi rendelet 34. cikke” szöveg,
 - e) 7. § (1) bekezdés o) pontjában az „51. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe az „50/A. § (2) bekezdése” szöveg,
 - f) 3. melléklet 1.1. pontjában foglalt táblázat 1. sor „Adattípus” mezőjében, 1.3. pontjában foglalt táblázat 1. sor „Adattípus” mezőjében, 1.4. pontjában foglalt táblázat 1. sor „Adattípus” mezőjében, 1.6. pontjában foglalt táblázat 1. sor „Adattípus” mezőjében, 1.7. pontjában foglalt táblázat 1. sor „Adattípus” mezőjében, 1.8. pontjában foglalt táblázat 1. sor „Adattípus” mezőjében, valamint 1.11. pontjában foglalt táblázat 1. sor „Adattípus” mezőjében a „telefon- és telefonszáma” szövegrész helyébe a „telefonszáma” szöveg
- lép.

10. § Az Adatvédelmi Szabályzat

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
 - b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet
- lép.

11. § Hatályát veszti az Adatvédelmi Szabályzat

- a) 7. § (1) bekezdés c) pontja,
- b) 3. melléklet 2.6. pontjában foglalt táblázat 1. sor „Adattípus” mezőjében az „, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai” szövegrész.

2. A kiküldetések rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás módosítása

12. § A kiküldetések rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás [a továbbiakban: 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás] 1. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Ezen utasítás alkalmazásában

- a) *saját gépkocsi*: az (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti személyek saját tulajdonában lévő vagy általuk zárt végű lízingbe vett gépkocsi, ideértve a közeli hozzátartozójuk tulajdonát képező vagy általuk zárt végű lízingbe vett gépkocsit is,
- b) *közeli hozzátartozó*: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozó.”

13. § A 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (1) Repülővel történő utazás során az elnököt az I. komfortosztálynak megfelelő jegy illeti meg, a kiküldött munkatárs a legalacsonyabb komfortosztálynak megfelelő repülőjegy igénybevételére jogosult.

Az elnökhelyettesek részére a turista osztálynak (Turista, Prémium turista) megfelelő repülőjegy vásárolható, azzal, hogy a négy óra repülési időt meghaladó tengerentúli utazás, illetve más hosszú távú repülőút esetén magasabb komfortosztálynak megfelelő árú repülőjegy vásárolható.

(2) Elnökkel vagy elnökhelyetttessel együtt külföldi kiküldetést teljesítő munkatárs részére az elnökével vagy elnökhelyettesével megegyező komfortosztályú jegy biztosítható."

14. § A 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás

- a) 1. melléklete helyébe a 3. melléklet,
- b) 2. melléklete helyébe a 4. melléklet,
- c) 3. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

15. § Hatályát veszti a 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás 15. § (4) bekezdés b) pontja.

3. A Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról szóló 7/2020. (VII. 24.) NVI utasítás módosítása

16. § A Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról szóló 7/2020. (VII. 24.) NVI utasítás (a továbbiakban: Gazdálkodási Szabályzat) 8. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzattal összhangban a beszerzés típusa és összege alapján az alábbiak szerint írásban kezdeményezhető kötelezettségvállalás)

„b) bruttó 200 000 forintot elérő és 1 000 000 forintot el nem érő összegű indikatív árajánlat alapján történő vagy interneten elérhető termékek beszerzése esetében az 5. melléklet kitöltésével vagy szerződés alapján és az ahhoz kapcsolódó szakmai indokolással ellátott feljegyzéssel az 1. mellékletben meghatározott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó jogosultsági összefüggések szerint elnök vagy elnökhelyettes jóváhagyásával,”
(kezdeményezhetőek.)

17. § A Gazdálkodási Szabályzat 26. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A pénzügyi ellenjegyzést követően a kötelezettségvállalást)

„b) 1 000 000 Ft-ot elérő esetén az elnök”
(írja alá.)

4. A gépkocsik és hivatali mobileszközök igénybevétele és használatának rendjéről szóló 5/2021. (VI. 18.) NVI utasítás módosítása

18. § A gépkocsik és hivatali mobileszközök igénybevétele és használatának rendjéről szóló 5/2021. (VI. 18.) NVI utasítás [a továbbiakban: 5/2021. (VI. 18.) NVI utasítás] 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jogosulatlan taxihasználat esetén a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály gondoskodik a viteldíj érintett részéről történő pénzbeli megtérítéséről.”

19. § Az 5/2021. (VI. 18.) NVI utasítás 3. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

20. § Hatályát veszti az 5/2021. (VI. 18.) NVI utasítás

- a) 9. alcíme,
- b) 14. § (1) bekezdése,
- c) 6. melléklete.

5. Záró rendelkezések

21. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Nagy Attila s. k.,
elnök

1. melléklet a 2/2026. (II. 5.) NVI utasításhoz

„1. melléklet a 2/2015. (V. 11.) NVI utasításhoz

Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről

Általános információk

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatoknak (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be a Nemzeti Választási Irodához.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

1. Személyesen a Nemzeti Választási Irodában (1054 Budapest, Alkotmány u. 3.) hivatali munkaidőben, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8–16.30-ig, pénteken 8–14 óráig, az adatvédelmi tisztviselőnél.

A Nemzeti Választási Iroda adatvédelmi tisztviselője: dr. Kéki Edina.

2. Írásban a Nemzeti Választási Iroda postai címén: 1397 Budapest, Pf. 547.

3. Elektronikusan az adat@nvi.hu címen.

4. Telefonon a 06-1-795-5148-as telefonszámon.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

A Nemzeti Választási Iroda a kezelésében lévő közérdekű adat iránti igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezéstől számított 15 napon belül tesz eleget. A választás kitűzése és a választás eredményének jogerőre emelkedése közötti időszakban (a továbbiakban: választási időszak) a kitűzött választásra vonatkozó közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igénynek haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül teszünk eleget. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, felhívjuk az igénylőt az igény pontosítására. (Ennek időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.)

A Nemzeti Választási Iroda az adatigénylésnek nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Nem köteles továbbá a Nemzeti Választási Iroda eleget tenni az adatigénylésnek akkor sem, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem a Nemzeti Választási Iroda kezeli, az igényt haladéktalanul megküldjük az illetékes szervhez az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről értesítjük.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Nemzeti Választási Iroda alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan igénybevételével jár, az általános 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatjuk.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthatunk meg, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatjuk. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Nemzeti Választási Iroda által megállapított,

legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni. Az adatigénylést – a választási időszak kivételével – a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesítjük.

Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól az igény beérkezését követő 15 napon belül a Nemzeti Választási Iroda levélben vagy – ha az igény elektronikus úton érkezett vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve – elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelté esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül lehet megindítani.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.) is fordulhat. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani.

A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.”

2. melléklet a 2/2026. (II. 5.) NVI utasításhoz

„2. melléklet a 2/2015. (V. 11.) NVI utasításhoz

Igénylőlap közérdekű adat megismerésére

IGÉNYLŐLAP KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE¹

1. A közérdekű adatot igénylő személy (igénylő) neve:

2. Az igénylő elérhetősége (belföldi lakóhely vagy tartózkodási hely, e-mail-cím, telefonszám):²

.....
.....

3. Az igényelt közérdekű adat pontos meghatározása:

4. A közérdekű adatokat³

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni.
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és másolatot⁴ is kérek.
- másolat⁵ formában igénylem, és a másolat
 - = papíralapú legyen, amelyet, kérem, a megadott címre küldjenek meg;
 - = számítógépes adathordozó legyen (CD vagy DVD), amelyet, kérem, a megadott címre küldjenek meg;
 - = elektronikus formátumú legyen, amelyet a megadott e-mail-címre küldjenek meg.

5. Egyéb:

Kelt:

.....

Aláírás

¹ Az adatigényléssel és az adat teljesítésével kapcsolatban részletes információkat a www.valasztas.hu honlapon talál. Az adatigénylést az alábbi módon juttathatja el a Nemzeti Választási Iroda részére: személyesen az 1054 Budapest, Alkotmány u. 3., postán az 1397 Budapest, Pf. 547, e-mailen az adat@nvi.hu címre.

² Kérjük, legalább azt az elérhetőséget adja meg részünkre, amelyre a 4. pontra figyelemmel a másolatot kéri, illetve amelyen keresztül Önnel a kapcsolat tartható; egyéb adatok a kapcsolattartást könnyíthetik meg (ha pl. az adatigény pontosításának szükségessége merülne fel).

³ A megfelelőt kérjük aláhúzással jelölni.

⁴ Felhívjuk figyelmét, hogy a másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatjuk. Ha a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt – a választási időszak kivételével – a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesítjük.

⁵ Felhívjuk figyelmét, hogy a másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatjuk. Ha a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt – a választási időszak kivételével – a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesítjük.”

3. melléklet a 2/2026. (II. 5.) NVI utasításhoz

„1. melléklet a 2/2016. (II. 25.) NVI utasításhoz

Iktatószám:

KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS**I. Kiküldetési utasítás**

Kiküldetés típusa:

☐

Külföldi kiküldetés

☐

Belföldi kiküldetés

(A megfelelő kockát, kérjük, jelölje x-szel.)

1. A kiküldetésre vonatkozó rendelkezések

Kiküldött neve:		Utazás célja:	
Szervezeti egység:		Utazás helye:	
Adóazonosító jel:		Kiküldetés tervezett időtartama (nap):	
Útlevelezszám:		Útlevel lejárat dátuma:	

2. Útvonalterv (oda-vissza út)

Indulás ideje (év.hónap.nap, óra)	Indulás helye	Érkezés ideje (év.hónap.nap, óra)	Érkezés helye	Igénybe vett közlekedési eszköz

3. Költségterv, előlegigénylés

Jogcím	Tervezett összeg (Forint, kivéve napidíj)	Jogcím	Tervezett összeg (Forint)
Napidíj (EUR) (..... nap)		Tömegközlekedés költsége (pl. vonatjegy, buszjegy)	
Szállás, étkezés költsége		Repülőjegy	
Saját gépkocsihasználat költsége		Taxi/transzfer	
Egyéb (biztosítás, üzleti ajándék stb.)		Vízum, regisztrációs díj	

4. A kiküldetéshez kapcsolódó egyéb megjegyzések

5. Tervezett költségek összesítése

	Tervezett összeg		Előleg igény	
	Ft	EUR	Ft	EUR
Költségek összesen:				

Kiküldött: Kelt:	 aláírás
Pénzügyi ellenjegyző (200 eFt felett): Kelt:	 aláírás
Kiküldött szervezeti egységének vezetője: Kelt:	 aláírás
Elnök (elrendelő): Kelt:	 aláírás

A nyomtatványt 2 példányban szükséges kitölteni, 1 példány a KGFO-t, 1 példány a foglalkoztatottat illeti.”

4. melléklet a 2/2026. (II. 5.) NVI utasításhoz

„2. melléklet a 2/2016. (II. 25.) NVI utasításhoz

Iktatószám:

KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY ÉS KÖLTSÉGEJSZÁMOLÁS

II. Költségelszámolás

Kiküldetés típusa:

☐

Külföldi kiküldetés

☐

Belföldi kiküldetés

(A megfelelő kockát, kérjük, jelölje x-szel.)

1. Megvalósult utazás indulási és érkezési adatai

Kiküldött neve:

Indulás ideje (év.hónap.nap) (óra, perc)	Indulás helye	Érkezés ideje (év.hónap.nap) (óra, perc)	Érkezés helye	Határátlépés ideje (év.hónap.nap) (óra, perc)	Igénybe vett közlekedési eszköz

2. Költségelszámolás (a tényleges kiadáshoz kapcsolódó bizonylatokat kérjük mellékelni az elszámoláshoz)

Sorszám	Költségtípus/Jogcím	Tényleges kiadás összege devizában	Pénznem	Árfolyam	Tényleges kiadás összege forintban	Fizetési mód (kp., utalás, kincstári kártya, taxikártya)
Felvett előleg összege:						
1.	Napidíj (... nap)		EUR			
2.	Szállás					
3.	Saját gépkocsi elszámolás összesen (3.a pont összesen adata szerint)					
4.	Autópálya-matrica					
5.	Vendéglátás					
6.	Biztosítás					
7.	Tömegközlekedés költsége (pl. vonatjegy, buszjegy)					
8.	Taxi/transzfer					
9.	Repülőjegy					
10.	Vízum, regisztrációs díj					
11.	Üzleti ajándék					
12.	Egyéb (.....)					
	Összesen:					

Előleg:	Ft
Kifizetendő/visszafizetendő összeg:	Ft

3.a Saját gépkocsi költségelszámolás

(3.a pont kitöltése esetén a törzskönyvet kérjük mellékelni.)

Gépjármű adatai:

Rendszám:

Típus:

Lökettérfogata (cm³):Üzemanyag típusa: ☐ benzin ☐ gázolaj ☐ tölthető hibrid ☐ tisztán elektromos ☐ LPGGépjármű tulajdonosa: ☐ Kiküldött közeli hozzátartozója / bejegyzett élettársa: ☐

(A megfelelő kockát, kérjük, jelölje x-szel.)

NAV fogyasztási norma (liter/100 km):

NAV üzemanyag norma (Ft/liter):

Amortizáció térítése (Ft/km):

Sorszám	Dátum, óra, perc	Honnan	Hova	Távolság (km)	Üzemanyag térítés (Ft)	Amortizáció (Ft)	Összesen (Ft)
1.							
2.							
3.							
...							
Mindösszesen:							

4. Étkezés

Kijelentem, hogy a kiküldetés időtartama alatt az alábbiak szerint díjtalan étkezésben részesültem:

Dátum	Megnevezés (reggeli, ebéd, vacsora)

Az elszámolásban valótlan adatok közlése fegyelmi, illetve büntetőjogi eljárást von maga után!

5. A kiküldetéshez kapcsolódó egyéb megjegyzések

6. Mellékletek: db

Kelt:	 A kiküldött aláírása
A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom: Kelt:	 Elrendelő aláírása
A költségelszámolást jóváhagyom: Kelt:	 Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

A nyomtatványt 2 példányban szükséges kitölteni, 1 példány a KGFO-t, 1 példány a foglalkoztatottat illeti."

Iktatószám: ESETI SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATÁNAK KÖLTSÉGEJSZÁMOLÁSA A kiküldetés időpontja: Kiküldött neve: Kiküldött adóazonosító jele: Gépjármű típusa: Gépjármű rendszáma: Lökettérfogat (cm³): Üzemanyag típusa: ☐ benzin ☐ gázolaj ☐ tölthető hibrid ☐ tisztán elektromos ☐ LPG Gépjármű tulajdonosa: ☐ Kiküldött közeli hozzátartozója / bejegyzett élettársa: ☐ (A megfelelő kockát, kérjük, jelölje x-szel.) NAV fogyasztási norma (liter/100 km): NAV üzemanyag norma (Ft/liter): Amortizáció térítése (Ft/km):									
Sor-szám	Dátum, óra, perc	Utazás célja	Üzleti partner neve	Honnan	Hova	Távolság (km)	Üzemanyag-térítés (Ft)	Amortizáció (Ft)	Összesen (Ft)
1									
2									
3									
4									
...									
Mindösszesen:									
Kelt: Mellékletek: db Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályra érkezett: Kiküldött A költségelszámolást jóváhagyom / a teljesítést igazolom: NVI elnöke A költségelszámolást jóváhagyom: Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály									

6. melléklet a 2/2026. (II. 5.) NVI utasításhoz

„3. melléklet az 5/2021. (VI. 18.) NVI utasításhoz

Hivatali gépkocsi átadás-átvételi jegyzőkönyve

Átadás-átvétel jogcíme: személyes használat, egyéb hivatali használat

Forgalmi rendszám:

A gépkocsivezető neve:

Vezetői engedélyének száma:

Km-óra állása átadáskor km, visszaszolgáltatáskor km

Megnevezés	Átadás	Visszavétel
forgalmi engedély és biztosítást igazoló lap, menetlevél		
szerszámdoboz, kerékanyakulcs		
pótkerék, emelő, csavarhúzó		
elakadásjelző		
vontatókötél, elektromos erőkábel		
mentődoboz		
láthatósági mellény		
egyéb:		

Az átadás, valamint a visszavétel során a fenti táblázatban szereplő tételeket ellenőrizni kell, és az átadás-átvétel tényét x-szel szükséges jelölni.

A gépkocsi esetleges sérüléseit az átadáskor és a visszavételkor is az észrevételek rovatban részletesen fel kell tüntetni.

Kártérítési nyilatkozat

Alulírott,
(anya neve:, született:)
nyilatkozom, hogy a jelen átadás-átvétel tárgyú dokumentumban megjelölt eszközöket és tartozékait a mai napon használatra hiánytalanul átvettem.

Tudomásul veszem, hogy az eszközök sérülése, károsodása esetén keletkezett, valamint az eszközök elvesztéséből, hiányából és pótlásából fakadó kárért az Mt. / a Kút. szerinti kártérítési felelősséggel tartozom. Hozzájárulok, hogy a Vht. szabályai szerint a kártérítés összegét illetményemből/munkabéreimből a Nemzeti Választási Iroda levonja.

Észrevételek:

A hivatali gépkocsit átadtam:

A hivatali gépkocsit átvettem:

Budapest, 20....., óra perc

.....
Üzemeltetés munkatársa

.....
gépkocsivezető

A hivatali gépkocsit átadtam:

A hivatali gépkocsit átvettem:

Budapest, 20....., óra perc

.....
gépkocsivezető

.....
Üzemeltetés munkatársa

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 2/2026. (II. 5.) OBH utasítása
a bírósági eljárási cselekmények kép- és hangfelvételére, továbbítására, valamint
kezelésére szolgáló rendszer igénybevételének és használatának szabályairól szóló
2006. évi 1. számú szabályzat hatályon kívül helyezéséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogköröm alapján a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti a bírósági eljárási cselekmények kép- és hangfelvételére, továbbítására, valamint kezelésére szolgáló rendszer igénybevételének és használatának szabályairól szóló 2006. évi 1. számú szabályzat.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

III. Közlemények

Az Építési és Közlekedési Minisztérium közleménye elismerés adományozásáról

Lázár János építési és közlekedési miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiéről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá az építési és közlekedési miniszter által adományozható elismerésekről szóló 14/2023. (VIII. 24.) ÉKM rendelet 13/A. §-a alapján

Szántó László Gábor részére

id. Rubik Ernő-díjat

adományozott.

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium közleménye elismerés adományozásáról

Dr. Navracsics Tibor közigazgatási és területfejlesztési miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiéről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a közigazgatási és területfejlesztési miniszter által adományozható elismerésekről szóló 3/2024. (IV. 9.) KTM rendelet 16/E. § (1) bekezdése alapján,

a Nemzeti Fejlesztési Központ (a továbbiakban: NFK) feladat- és hatáskörével összefüggő, a fejlesztéspolitika területén végzett, példaértékű, kiemelkedő szakmai színvonalú munkája, valamint az NFK fejlődésében, a változási folyamatok és a működési hatékonyság növelésének támogatásában, a szervezetskultúra- és közösségépítésben végzett aktív és elkötelezett tevékenysége elismeréseként

Béres Ágnesnek,
Bokor Anettnek,
Csiréné Szabó Katalinnak,
Csőke Barbara Ágnesnek,
Dánfi-Bálint Zsannettnek,
Dubicz Zoltánnak,
Füzér Máriának,
Gábor-Szilágyi Anikónak,
Geissler-Molnár Brigittának,
Győry János Imrének,
Horváth Magdolnának,
Kántor Máriának,
Lőrincz Erika Teréziának,
Molnár Csabának,
Nagy Emesének,
Dr. Nemcsok Dénes Sándornak,
Ocskainé Tornyai Zita Brigittának,

*Dr. Patai Károlynak,
Péczeliné Oláh Piroskának és
Szabóné Veres Ritának*

NFK kiválósági díjat

adományozott.

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2026. január 29-én tartott ülésén az 4/2026.–12/2026. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2026. január 29.

Dr. Sasvári Róbert s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság elnöke

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.